

01 ספטמבר 2022
ה' אלול תשפ"ב

**מכרז פנימי/פומבי מספר 53/2022 לתפקיד
מרכז/ת מתנדבים**

יחידה:	שירותים חברתיים
תיאור המשרה:	מרכז/ת מתנדבים
דרגת המשרה ודירוגה:	עו"ס/מח"ר/חינוך חברה ונוער יא'-ט'/37-39/תלוי תעודות
היקף העסקה:	50%
סוג המכרז:	פנימי/פומבי
תיאור תפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> 1. הכנת תכניות לקליטת מתנדבים והפעלתם לאגף לשירותים חברתיים ולמוסדות ממשלתיים וציבוריים בתחום השיפוט של הרשות המקומית. 2. גיוס מתנדבים, ראינום והתאמתם לתפקידים מתאימים, הכנת המתנדב לתפקיד, ליווי פעילות סדירה של המתנדבים, תגמול מתנדבים ואחריות כי ינתן יעוץ מקצועי למתנדב במידת הצורך. 3. הגדרת תפקידים של מתנדבים לאוכלוסיות נזקקות בשיתוף העובדים באגף לשירותים חברתיים, ארגוני מתנדבים, מוסדות רווחה בתחום השיפוט של הרשות המקומית. 4. הכנת תכנית עבודה שנתית שתכלול: פרויקטים התנדבותיים קיימים, הדרכת מתנדבים, תגמול מתנדבים, תקצוב הפעילות ההתנדבותית, פרסומים והכנת דו"ח סיכום בסוף כל שנת תקציב על הפעילות שנעשתה והעברתה ליחידה להתנדבות. 5. קיום קשר עם כל הארגונים וקבוצות המתנדבים הפועלים ברשות המקומית בתחום הרווחה, ריכוז מידע ותאום פעילות בין הארגונים. 6. הכנות לשעת חרום של מערך המתנדבים, על פי אוגדן "משק לזמן חרום – אוגדן נהלים בינתחומי לרשות המקומית" והפעלת מתנדבים על פי הנהל בזמן חרום. 7. הכנת תכניות לשילוב נושא ההתנדבות בקרב עובדי האגף לשירותים חברתיים כדי לערוך הדרכות לעובדים המקצועיים להפעלה נכונה של מתנדבים. 8. ביטוח המתנדבים על פי הנחיות הביטוח הלאומי והעברת רשימות מתנדבים ליחידה להתנדבות. 9. יזום פרויקטים התנדבותיים בשיתוף מנהלת אגף הרווחה והממונה המחוזית להתנדבות. 10. יזום מבצעים לגיוס מתנדבים, תגמול מתנדבים, לאירוח עולים חדשים ובודדים בחגים, מבצעי התרמה ושותפות במבצעי היחידה להתנדבות. 11. דיווח שוטף לממונה המחוזי על פעילות מרכז המתנדבים. 12. ביצוע מדיניות היחידה להתנדבות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
תנאי סף:	<ol style="list-style-type: none"> 1. השכלה ודרישות מקצועיות <p>תואר ראשון בעבודה סוציאלית או בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ רצוי במדעי החברה או הרוח או מורה מוסמך (יש לצרף תעודה).</p> <p align="center">או</p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 (יש לצרף תעודה).</p>

<p>או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל (יש לצרף תעודה). או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר) (יש לצרף תעודה). 2. לעובד סוציאלי – רישום בפנקס העובדים הסוציאליים (יש לצרף אישור).</p>	
<p>3. דרישות ניסיון: <u>ניסיון מקצועי</u> עדיפות לבעל ניסיון בעבודה בשירותי רווחה. 4. דרישות נוספות: שליטה בסביבה ממוחשבת ובתוכנות ה-office.</p>	
<p>1. אמינות ומהימנות אישית. 2. יחסי אנוש טובים מאוד. 3. בעל יוזמה אישית. 4. יכולת ונכונות לעבוד בשעות אחר הצהרים ובשעות בלתי שיגרתיות. 5. יכולת התבטאות בכתב ובעל פה.</p>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>הערה: איוש המשרה מותנה בכפוף לתקציב משרד הרווחה והביטחון החברתי</p>	
<p>כפיפות: מנהלת אגף שירותים חברתיים</p>	

הערות:

בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס שאלון אישי – **לא תידון**.
העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המרכזים.

1. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
2. הזוכה במרכז מתקבל/ת לתקופת ניסיון בהתאם להסכם שכר בו יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
3. המועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החרום העירוני.
4. ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צורכי המערכת.
5. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
6. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

המעוניינות / המעוניינים יגישו את הצעותיהם כדלקמן:
מסירה ידנית במשרדי אגף משאבי אנוש, רח' דוד בן גוריון 24 קומה 2 גבעת שמואל
או בפקס: 03-5319248
או בכתובת מייל: galibs@givat-shmuel.muni.il

עד לתאריך: 15/9/22 עד השעה 12:00 בצהריים.