



## **עיריית גבעת שמואל**

**מכרז מס' 4/2017**

**הזמנה לקבלת הצעות  
לניהול והפעלת אולפנה לבנות  
בגבעת שמואל**

## **תוכן עניינים**

### **מכרז מס' 4/2017**

#### **מסמך 1 - הזמנה להציע הצעות**

**נספח 1.1 - תיאור כללי של המציע**

**נספח 1.2 - תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות**

**נספח 1.3 – תיאור ניסיון קודם**

**נספח 1.4 – נוסח ערבות בנקאית**

**נספח 1.5 – נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים**

**נספח 1.6 – תצהיר בדבר כח האדם וקיום הוראות חוקי העבודה**

**נספח 1.7 - נתוני רקע עיקריים**

**נספח 1.8 – נתונים אודות הכנסות והוצאות בנושא כח אדם (מורים ועובדי מנהלה) לגבי בית הספר בשלוש השנים האחרונות**

#### **מסמך 2 – הצעה והצהרת המשתתף במכרז**

**נספח א' – הצעת מחיר**

**מסמך 3 – חוזה**

**נספח א' - אישור על עריכת ביטוחים**

**נספח ב' - הצהרת סודיות**

**מסמך 1**

## עיריית גבעת שמואל

### מכרז פומבי מס' 4/2017

#### הזמנה להציע הצעות

#### לניהול והפעלת אולפנה בגבעת שמואל

#### 1. כללי

עיריית גבעת שמואל (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות לניהול והפעלת אולפנה במבנה המצוי ברחוב מנחם בגין פינת רחוב גרינברג בגבעת שמואל, בהתאם לדרישות ולהנחיות המפורטות במסמכי המכרז להלן.

#### 2. תנאים להשתתפות במכרז

2.1. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות משתתפים העונים על כל הדרישות והתנאים המצטברים שלהלן:

- א. המשתתף הינו גוף המאוגד על פי דין.
- ב. אם המציע הוא עמותה או חל"צ- יש לו אישור ניהול תקין בתוקף במועד הגשת ההצעה למכרז;
- ג. בעל ניסיון של לפחות 10 שנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בניהול והפעלת אולפנות ו/או ישיבות תיכוניות בזרם דתי לאומי.
- ד. בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז (תשע"ו, תשע"ז) המציע הפעיל שני מוסדות חינוך לפחות בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, שבשניהם יחד התחנכו 600 תלמידים לפחות בכל שנת לימודים. לחילופין, המציע הפעיל בחמש שנות הלימודים האחרונות מוסד חינוך בחטיבה העליונה בעל רישיון כדין במדינת ישראל שבו התחנכו בממוצע 600 תלמידים לפחות.
- ה. המציע ניהל והפעיל (במצטבר) 5 (חמש) אולפנות ו/או ישיבות תיכוניות בזרם הדתי לאומי בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז (תשע"ה, תשע"ו, תשע"ז) ובעל מאזן תקציבי מאוזן בשנת 2016.
- ו. המציע הגיש דוחות כספיים תקינים לשנת 2016 בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בו הערת "עסק חיי" או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

- ז. המציע הגיש ביחד עם הצעתו למכרז תצהיר שלו ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו של המציע לעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים.
- ח. מגיש ההצעה רכש את מסמכי המכרז.

2.2. על המציע לצרף את כל האישורים וההמלצות המאשרים את עמידתו בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2.1 לעיל, לרבות אישור על ניהול תקין, המלצות ואסמכתאות לעמידתו בתנאי הסף כשהם בתוקף במועד הגשת ההצעה וכן לצרף אישור רואה חשבון/חשב המציע על עמידת המציע בתנאי סעיפים 2.1 א' ו-2.1 ב', 2.1 ד'-לענין מאזן תקציבי מאוזן ו-2.1 ה' לעיל, וקבלה על רכישת מסמכי המכרז ע"ש מגיש ההצעה.

2.3. מובהר כי התנאים הנ"ל כולם צריכים להתקיים במציע עצמו ולא ניתן לעשות שימוש באישורים ו/או בניסיון של מאן דהוא לצורך עמידה בדרישות הסף.

2.4. לא קיים המציע את כל התנאים להשתתפות במכרז האמורים לעיל רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע, או, לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו.

2.5. מובהר כי ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. האישיות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי ההזמנה, הינה האישיות המשפטית החתומה על כתב ההצעה.

2.6. מובהר כי לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות נפרדת, כאשר מי מבין יחיד הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכל בין בעקיפין ובין במישרין.

"קרוב" לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן את, הורה, הורה הורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוגו של כל אחד מאלה.

2.7. לא יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז זה מציע אשר יש לו הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין, עם מציע אחר במכרז בנוגע להצעתם למכרז, או אשר יש לו קשר עם מציע אחר במכרז.

לענין זה:

"הסכם, הסדר ו/או הבנה"- בין במפורש ובין מכללא, בין בכתב ובין בעל פה או בהתנהגות, בין אם הוא מחייב על-פי דין ובין אם לאו;  
 "קשר" - המציע שולט או נשלט ע"י המציע האחר, המציע והמציע האחר נשלטים ע"י אותו בעל שליטה, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.  
 "במישרין או בעקיפין" - לרבות בכל אחד מאלה:

- א. באמצעות אדם אחר, קשור או שאינו קשור לצד להסכם, או ביחד עימו;
- ב. באמצעות שלוח או נאמן;
- ג. ביחד עם אחר בשיתוף פעולה לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;
- ד. באמצעות זכויות המוקנות לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;
- ה. מכח החזקה או רכישה בידי קרוב, חברת נאמנות או חברת רישומים.

### 3. עיקרי ההתקשרות

התנאים המפורטים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד ובכל מקרה של סתירה בין הוראות סעיף זה להוראות החוזה, מסמך 3 ונספחיו – יחייבו הוראות החוזה ונספחיו.

3.1 העירייה מעוניינת להתקשר עם תאגיד אשר ינהל ויפעיל עבורה אולפנה, שש שנתית (ז' עד יב) לבנות וזאת במבנה שתעמיד העירייה המצוי ברחוב מנחם בגין פינת רח' גרינברג (להלן – "בית הספר").

המפעיל יהא חייב לקבל את כל בנות גבעת שמואל וקבלת תלמידות חוץ תהא על בסיס מקום פנוי בלבד ולאחר קבלת אישור הוועד המנהל והעירייה.

שכ"ל לתלמידה תושבת גבעת שמואל לא יעלה על 3,500 ₪ לשנה, אלא אם הסכימו הצדדים בהחלטת הוועד המנהל על סכום נמוך יותר. בכל מקרה שכ"ל לתלמידות גבע"ש יהיה נמוך יותר משכ"ל לתלמידי חוץ.

המפעיל שיזכה במכרז יהיה אחראי לביצוע כל הפעולות שתידרשנה ע"פ המכרז והסכם לניהול ותפעול בית-הספר, הכל ע"ח תקציבו השנתי בכפוף למדיניות בית-הספר ומתכונתו החינוכית, כפי שאושרו ע"י הוועד המנהל כהגדרתו בהסכם. במסגרת ניהולו ותפעולו, יעמיד הזוכה, על חשבונו, לרשות בית-הספר את מלוא השירותים לרבות: חינוך ותפעול האולפנה על כל המשתמע מכך, הפעלת מגמות איכותיות, העמדת מורים מנוסים, רכזי מקצועות, מנהלים מנוסים, יועצת חינוכית וצוות ניהולי מנוסה, העמדת מזכירות בכמות הנדרשת, אבות בית וכח האדם הדרוש לתפעול וניהול בית ספר, אחזקת מבנה בית הספר לרבות ניקיונו, ניהול אחזקת המבנה ותשלום חשבונות שוטפים לרבות חשמל, טלפון, מים ציוד משרדי, הכנה ופיתוח תכניות לימודים, העמדת צוות פדגוגי, פרויקטים חינוכיים, פיתוח מעבדות וכיו"ב, מינהל משאבי אנוש, מינהל כספים, מינהל לרכש ולוגיסטיקה, תכנון ביצוע וניהול הצטיידות, ניהול שירותי מחשב ותקשורת מחשבים לצרכים פדגוגיים ומנהליים, ניהול מערך שיווק ויחסי ציבור, סיוע והכוונה בגיוס משאבים, חינוך חברתי טיפוח מועצות תלמידים.

3.2 ההתקשרות בחוזה, נשוא מכרז זה, הינה לחמש שנים (5) מיום חתימתו ע"י שני הצדדים (להלן – "תקופת ההתקשרות") והיא תוארך באופן אוטומטי לשנה בכל פעם (להלן – "תקופת הארכה" או "התקופה המוארכת") אלא אם תודיע העירייה למפעיל בתום תקופת ההתקשרות ו/או בתום תקופה מוארכת כי אינה מעוניינת בהארכת תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת.. על אף האמור לעיל, לעירייה האפשרות להודיע למפעיל על סיום ההתקשרות בכל עת, לרבות במהלך תקופת ההתקשרות, וזאת בהודעה בכתב שתשלח למפעיל עד 30.4 בכל שנת לימודים. הסתיימה תקופת ההתקשרות ו/או נמסרה הודעה על סיום ההתקשרות ו/או לא נשלחה למפעיל הודעת הארכה, מועד סיום ההסכם יהא תום שנת הלימודים הרלוונטית, בהתאם לתאריך סיום שנת הלימודים שייקבע על ידי משרד החינוך לאותה שנה.

3.3 בתמורה לקיום מלוא ההתחייבויות עפ"י מסמכי המכרז, תשולם למפעיל תמורה בשיעור של עד 6% מסך כל ההכנסות של המפעיל, ובהתאם להצעתו במכרז, בגין הפעלת בית הספר למעט השתתפות הורים ולמעט שכר מורי חטיבת הביניים לרבות המושאלים לתיכון.

3.4 המפעיל יספק לפני כל ישיבת הוועד המנהל את הנתונים הבאים: 1. כמות שעות ההוראה לכל שכבה ממשרד החינוך. 2. שעות מערכת לימודים בפועל לכל שכבה.

3.5 הוועד המנהל יאשר את התקציב השנתי ואת שעות הלימוד הנוספות מעבר לשעות המתוקצבות על ידי משרד החינוך וכן ידון בנושאים המפורטים בהסכם.

ככל שהוועד המנהל יחליט על השתתפות העירייה בתקציב בית הספר הוא לא יעלה על 1,500,000 ₪ לשנה. ההשתתפות תבצע דרך חשבון בית הספר בלבד.

המפעיל אחראי לשמור על המסגרת התקציבית ובאחריותו לא להיכנס לגירעונות. כל גירעון שיהיה יתחייב המפעיל לכסותו ללא דיחוי.

3.6. כל ההוצאות השוטפות הכרוכות בהפעלת בית הספר היום יחולו על המפעיל לרבות מים וביוב, חשמל, טלפון, ניקיון, תחזוקה וכו'.

#### 4. מסמכי ההצעה

4.1. כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן :

4.1.1. סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים במכרז בכתב, ככל שנשלחו.

4.1.2. תיאור כללי של המציע לרבות פירוט הסניפים הפעילים של המציע ומשרדו הראשי, מספר המועסקים ע"י המציע ותיאור בעלי התפקידים העיקריים, תיאור מערך ההדרכה והכשרה המנוהל אצל המציע לעובדיו.

4.1.3. מסמכי תאגוד מאושרים ומעודכנים -

- (1) תעודת האגד מאת רשם העמותות או רשם החברות ככל שמדובר בחברה לתועלת הציבור.
- (2) אישור עו"ד המפרט את בעלי המניות בתאגיד והשליטה בו. במידה ובעל שליטה או בעל מניות כלשהו בתאגיד הינו תאגיד בפני עצמו, יפורטו גם בעלי מניותיו או שותפיו או בעלי השליטה בו, וכך הלאה, עד לזיהוי כל היחידים העומדים מאחורי המשתתף במכרז.
- (3) תמצית מידע מרשם העמותות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד, ואת היותו של המשתתף תאגיד פעיל. האישור חייב להיות מעודכן למועד הגשת ההצעות למכרז.
- (4) תקנון התאגדות.

4.1.4. תצהיר, בנוסח נספח 1.2, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, לפיו המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מירמה ו/או בעבירות בעניין הנושאים נשוא המכרז וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

4.1.5. תצהיר בדבר ניסיון קודם מוכח בהפעלת אולפנות ו/או ישיבות תיכוניות בזרם הדתי לאומי. על התצהיר לכלול פירוט של בתי הספר, משך ההפעלה, מס תלמידים. כמו כן, ולצורך ניקוד ההצעה, יכלול התצהיר פירוט כדלקמן :

א. מספר שנות ניסיון.

ב. מספר ושמות אולפנות ו/או ישיבות תיכוניות בזרם הדתי לאומי אותם ניהל המפעיל בשנות הניסיון, כמות תלמידים בכל בית ספר, ומספר שנות הפעלה בכל בית ספר.

ג. ממוצע שיפור הבגרויות בבתי ספר שהופעלו עי המציע, אחוז מצטיינים, אחוז הלומדים 5 יחי"ל במתימטיקה, אחוז הלומדים 5 יחי"ל באנגלית, אחוז גיוס לצה"ל.

ד. שמות שני מוסדות חינוך (או יותר) בחטיבה העליונה אשר הופעלו ע"י המציע בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בעלי רישיון כדין במדינת ישראל וכמות התלמידים בכל אחד מהם בכל שנת לימודים.

ה. פרטים על מערכת מידע לתכנון תקציבי ככל שקיימת אצל המציע.

ו. פרטים על מערכת משאבי אנוש ככל שקיימת אצל המציע.

התצהיר יהא בכתב, כמשמעו בפקודת הראיות [נוסח חדש], חתום בידי מנהל המציע ומאומת ע"י עו"ד.

4.1.6. אישור רו"ח על עמידת המציע בתנאי סעיפים 2.1 א', 2.1 ב', 2.2 ד – לעניין המאזן ו-2.1 ה' לעיל.

4.1.7. קבלה על רכישת מסמכי המכרז ע"ש מגיש ההצעה.

4.1.8. ככל שהמציע עמותה או חל"צ- אישור בתוקף במועד הגשת ההצעות על ניהול תקין של הגוף המציע.

4.1.9. **ממליצים**- אישורים מאת הרשויות המקומיות או מוסדות ממשלתיים או גופים ציבוריים אחרים בהם סופקו השירותים כנדרש במסמכי המכרז תוך ציון שמות ואנשי קשר (ומספרי טלפון זמינים שלהם).

4.1.10. העתק חתום של פרוטוקול ישיבת הבהרות שהומצא למשתתף, ושל כל מסמך נוסף שהומצא על ידי העירייה למשתתפים, ולרבות תשובות למתן הבהרות.

4.1.11. ערבות בנקאית אוטונומית למכרז לטובת העירייה, בת פירעון עם דרישה ראשונה שהוצאה לבקשת המציע במכרז בלבד, בנוסח נספח 1.4, בסך של 10.000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח). הערבות תהיה בתוקף לתקופה של עד לתאריך 25.8.17.

מובהר כי:

4.1.11.1. העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.

4.1.11.2. העירייה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי ההצעה ו/או מסמכי המכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של החברה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב ההפרה כאמור.

4.1.11.3. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל ערבות של חברת ביטוח ו/או המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

4.1.11.4. מציע שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו או במסירה אישית ככל שיבחר הציע לקחת אותה בעצמו.

4.1.12. תצהירים כנדרש במסמכי המכרז.

4.1.13. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976, דהיינו:

אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

4.1.14. אישור בתוקף של עורך דין או רואה חשבון של התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה מחייבים את התאגיד לכל דבר וענין.

4.1.15. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

4.2. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.  
מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה העירייה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור (לרבות, אך לא רק, דו"חות כספיים מבוקרים ו/או מסוקרים) והמציע מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

## 5. אופן הגשת ההצעה והמועד האחרון להגשת הצעות

5.1. על המשתתף להגיש הצעתו ושאר מסמכי המכרז על טפסי המכרז, שנמסרו לו על-ידי העירייה.

5.2. על המשתתף למלא בדיו כחול את סכום הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, כולל נספח נזיקין וביטוח לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.

5.3. ההצעה תוגש על גבי מסמך 2 למסמכי המכרז ועל גבי מסמך 2א' למסמכי המכרז. המציע ימלא את כל פרטי ההצעה. הצעות המחיר יוגשו בנספח 2א במעטפה סגורה ונפרדת שתונח בתוך מעטפת ההצעה הכוללת.



- 5.4. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ולא ניתן להגיש הצעה משותפת. הצעה משותפת תיפסל.
- 5.5. ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 5.5. המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה הינו 25.5.17 בשעה 15:00.**
- 5.6. כל מציע יגיש את הצעתו לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, במסירה ידנית בלבד ולא יאוחר מהמועד הנקוב לעיל.
- 5.7. ההצעה תוגש בעותק מקורי של מסמכי המכרז, לאחר שהושלמו בו כל הנתונים הנדרשים להשלמה וללא כל הסתייגות או תיקון שהוא. כל הסתייגות של מציע עלולה לפסול את הצעתו, אולם העירייה רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם מההסתייגות, ויראו את ההצעה כמוגשת ללא הסתייגות. הודיעה העירייה למשתתף כי היא מתעלמת מההסתייגות, וסרב הוא לחתום על החוזה, ייחשב הדבר כהפרת התחייבותיו של המציע עקב הזכיה והעירייה תהיה, בין היתר, רשאית לחלט הערבות הבנקאית. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה העירייה, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך ע"י העירייה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).
- 5.8. מגישי ההצעות יהיו רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. המיקום והמועד לפתיחת מעטפות המכרז ימסרו לרוכשי חוברות המכרז בהודעה נפרדת.

## **6. קביעת ההצעה הזוכה**

- 6.1. כל מציע יפרט בהצעתו את הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז וימלא בהצעתו את כל הפריטים בטופס ההצעה. מציע שלא יתייחס בהצעתו לפריט כלשהו בטבלת ההצעה לא יקבל ניקוד על פריט זה וככל שלדעת ועדת המכרזים המדובר בפריטים מהותיים היא תהא רשאית לפסול את ההצעה.
- 6.2. בחירת ההצעה הזוכה תיעשה בשני שלבים, כדלקמן :
- ההצעה תוגש על גבי מסמך 2 ועל גבי נספח 2א'. הצעות המחיר יוגשו במעטפה סגורה ונפרדת שתונח בתוך המעטפה הכוללת. הצעת המחיר תיפתח ותירשם בפרוטוקול פתיחת ההצעות, אך הועדה לא תבחן את הצעת המחיר בשלב זה.
- בשלב הראשון** – תיבדק עמידתם של המציעים בתנאים להשתתפות במכרז, האמורים בסעיף 2 דלעיל. רק מציעים, המקיימים את התנאים להשתתפות במכרז, תעבורנה הצעותיהם לשלב השני.
- בשלב השני** – תעניק ועדת המכרזים ניקוד להצעה בהיבט של האיכות. תנאי למעבר לבחינת הצעת המחיר הוא קבלת ציון איכות משוקלל של מרכיבי האיכות שלא יפחת מ-80 בכללי וציון 75 לפחות בכל אחד מהרכיבים של ציון האיכות בפרמטרים שהוגדרו כחובה בנוהל משרד החינוך, להוציא סעיפים 3.1 ו-3.5 לנוהל.
- בשלב הבא – תבחן הועדה את הצעות המחיר של המציעים שקיבלו את הציון המינימלי הנ"ל ותנקד אותן לצורך השוואה של הציון הכולל במכרז.
- לצורך ניקוד שלב האיכות תמנה הועדה ועדה מקצועית שהרכבה יהיה: מנהלת אגף החינוך, מנכל העירייה וגזבר אשר יעבירו את המלצתם לועדה.

בהערכת ההצעות יהיו העירייה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון, ובכלל זאת יהיה רשאים לפנות למזמיני עבודות קודמות ולנהל בדיקות שונות בדבר המציע וניסיונו. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם העירייה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

עוד רשאית העירייה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת העירייה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאית העירייה לזמן את המציע ו/או מי מבין המועמדים לביצוע השירותים או חלקם מטעם המציע לפגישות הכרות והתרשמות.

בבחירת הזוכה תהיה העירייה רשאית להביא במניין שיקוליה את אמינותו של המציע, ניסיונו בקיום התחייבויות בדומה להתחייבויות נשוא מכרז זה, ניסיונה של העירייה או גופים אחרים עם המציע בעבר, כישוריו, המלצות, סבירות הצעתו של המציע, יכולתו הפיננסית של המציע וכל שיקול רלוונטי אחר ולערוך, לצורך כך, בדיקות כפי שתמצא לנכון.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאית העירייה, אך לא חייבת, לפנות לממליצים ו/או לאנשי קשר ברשויות, אשר בהן נקב המציע בהצעתו ובצירופות לה ולערוך בדיקות, כפי שתמצא לנכון, לגבי האופן ומידת שביעות הרצון מהשירותים והעבודות הקודמות שציין המציע בהצעתו ו/או עבודות אחרות שבוצעו על-ידו, כולן או חלקן וכפי שתמצא לנכון.

6.3 למרות האמור לעיל, העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה שתקבל את השקלול הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

6.4 נבחרה ההצעה הזוכה, יודיע על כך המזמין לזוכה וזה יידרש, במועד שיקבע בהודעת המזמין למסור למזמין את כל המסמכים, אשר עליו למסור עקב זכייתו במכרז, ובכלל זאת את החוזה, כשהוא חתום כדין וכן את הערבות הבנקאית, והאישור על עריכת ביטוחים כאמור בחוזה.

לא קיים הזוכה איזו מהתחייבויותיו לפי האמור לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה, לחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י הזוכה ולקבל את ההצעה של מציע אחר וחוזר חלילה.

6.5 בבחירת הזוכה תהיה העירייה רשאית להביא במניין שיקוליה את אמינותו של המציע, ניסיונו בקיום התחייבויות בדומה להתחייבויות נשוא מכרז זה, ניסיונה של המועצה או גופים אחרים עם המציע בעבר, כישוריו, המלצות, סבירות הצעתו של המציע, יכולתו הפיננסית של המציע וכל שיקול רלוונטי אחר.

6.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תיבחנה ההצעות עפ"י הפרמטרים שלהלן :

הניקוד	האיכות ואופן החישוב	רכיב
<p><b>55%<sup>1</sup> בסה"כ:</b>  אחוז זכאות לבגרות בבתי הספר של המציע -5%  אחוז מצטיינים -4%  אחוז 5 יח"ל מתימטיקה -4%  אחוז 5 יח"ל אנגלית-4%  אחזקת תלמידים(מניעת נשירה) 5%  טוהר הבחינות – 3%  גיוס לצה"ל/שירות לאומי -5%</p> <p>מקצועיות ואפקטיביות בתחום אקלים בתי הספר וערכים חינוכיים (על המשתתפים להציג את תכניות העבודה שלה בעבר בכדי להתמודד עם סוגיות אלו. הניקוד ינתן על בסיס ניסיון המציע בעבר, ועל סמך המקצועיות והאפקטיביות של התכניות שהפעיל המציע בבתי הספר וזאת בזיקה לתכניות עתידיות לביה"ס נשוא המכרז)-  <b>25% בסה"כ:</b></p> <p>א. קיימת משנה חינוכית העוסקת בשיפור וקידום ערכי ולימודי- 6%</p> <p>ב. ערכי חזון המציע נמצאים בהלימה לערכיו של בית הספר נשוא המכרז-2%</p> <p>ג. המציע מקדם תהליכי שיפור אקלים באמצעות תכנית למניעת אלימות-2%</p> <p>ד. המציע מקדם תהליכי שיפור אקלים באמצעות דיאלוג, שיח ושייכות בין באי בית הספר-3%</p> <p>ה. המציע מקדם פעילויות חברתיות כגון: מסעות משמעותיים, של"פ, הכנה לצה"ל ומנהיגות צעירה-3%</p> <p>ו. המציע מקדם תהליכי מערבות ותרומה לקהילה-2%</p> <p>ז. המציע מקדם יוזמות בית ספריות מקומיות-2%</p> <p>ח. המציע מקדם ומשפר תחום</p>	<p>מדידת תוצאות והישגי המציע.</p>	<p><b>1. התמונה החינוכית</b></p> <p><b>אקלים חינוכי</b></p>

<sup>1</sup> הציון שיקבל כל מציע בכל אחד מהמשתנים יקבע בהתאם למחווין אשר התפרסם על ידי משרד החינוך וכן לפי ההנחיות במכתב מיום 3.4.17 של משרד החינוך הכולל את המודל השוואתי. ההצעה שתקבל את הציון הגבוה ע"פ שקלול משרד החינוך תקבל את מלוא הניקוד, יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.

מדידה והערכה – 5%.		
<p><b>10% בסה"כ:</b></p> <p>א. מס' מוסדות חינוך: ניסיון בניהול מוסדות חינוך עד ל-15 מוסדות-3%</p> <p>ב. מס שנות ניסיון: 10 שנות ניסיון בניהול 5 אולפנות ו/או ישיבות תיכוניות-3%</p> <p>ג. ניסיון של 10 שנים בהפעלת בתי ספר במגמות או התמחויות רלוונטיות בחינוך הממלכתי דתי – 4%.</p>	<p>מספר השנים בהם ניהל המציע אולפנות ו/או ישיבות תיכוניות בזרם הדתי לאומי ומס מוסדות החינוך</p>	<p><b>2. ניסיון המציע:</b>  <b>ניהול אולפנות ו/או ישיבות תיכוניות בזרם הדתי לאומי.</b></p>
<p><b>10% בסה"כ לפי החלוקה:</b>  <b>השקעות המציע בבניה"ס - 6%</b>      - המציע יגיש תכנית השקעה בבית הספר נשוא המכרז כשהיא מתורגמת לשעות הוראה/כסף לשנה ממקורות פרטיים, חיצוניים, בצירוף אסמכתאות.</p> <p><b>שיעור התקורה שיגבה המציע (לא יעלה על 6%) - (ניקוד 4%)</b>      ככל שהמציע יגבה פחות תקורה עבור פעילויות מטה רוחביות כך יקבל ניקוד גבוה יותר לפי החלוקה הבאה:</p> <p>0% תקורה-100% ניקוד      1% תקורה-90%      2% תקורה – 80%      3% תקורה-50%      4% תקורה-20%      5% תקורה-10%      6% תקורה -0%</p>		<p><b>3. הצעת מחיר</b></p>
<p><b>20% בסה"כ –</b></p> <p>1. אמצעי מחשוב ותקשוב המופעלים עי המציע כגון: מערכת מידע בתחום הפדגוגי והמנהלי (סע 4.10 לחוזר מנכ"ל)-5%</p> <p>2. שקיפות מידע ותהליכי ניהול מול הנהלת בתי הספר, הרשויות ומשרד החינוך – 4% (4.14 לחוזר)</p> <p>3. יוזמה, פיתוח וחדשנות</p>		<p><b>4. איכות</b></p>

<sup>2</sup> ההצעה שתכלול את כמות בתי הספר הגדולה ביותר מ-5 בתי ספר ועד ל-15 בתי ספר (מעל כמות זו לא ינתן ניקוד נוסף) תקבל את מלוא הניקוד יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי

<p>חינוכית – המציע יציע את ביצועיו ותכניותיו בתחום החדשנות והיוזמה החינוכית (לימודית וערכית)-7%</p> <p>4. ניסיון של המציע בהפעלת מגמות/מקצועות ייעודיים הרלוונטיים לבית הספר נשוא המכרז (4.3 לנוהל)-4% בסה"כ:</p> <p>א. ניסיון המציע בניהול במשך 5 שנים לפחות 5 בתי ספר ממלכתיים דתיים שבהם למעלה מ-50% מהתלמידים נבחרים בחמש יחידות במקצועות תנ"ך ותושבי"ע- (2%)</p> <p>ב. ניסיון בניהול במשך שנתיים (תשע"ו-תשע"ז) של לפחות 5 בתי ספר ממלכתיים דתיים לבנות עם לפחות מגמת ביוטכנולוגיה אחת, ומתוכם שניים לפחות עם מגמת סייבר - (2%)</p>		
5%	מציע שאינו עומד בתנאי זה לא יקבל ניקוד כלל.	<b>5. מציע שהינו מוסד ללא כוונת רווח</b>
<b>סה"כ 100%</b>		

\*הבהרה – תכניות שיוצעו על ידי המציע לביצוע בבית הספר יחייבו אותו לביצוע ויחשבו כחלק מהתחייבויותיו לפי ההסכם שיחתם עימו לפי המכרז.

עוד מובהר כי - בכל סעיף המציע שיציע את ההצעה הטובה ביותר יקבל את מירב הנקודות המציעים האחרים יקבלו את הציון באופן יחסי.

## **7. שונות**

### **7.1 שאלות הבהרה**

7.1.1 **עד יום 22.5.17 בשעה 13:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למזמין, באמצעות מנכ"ל העירייה מר גבי חדד (טל' 03-5319282 פקס 03-5323558) ובנוסף באמצעות דוא"ל, בקובץ וורד, לכתובת הבאה: gabih@givat-shmuel.muni.il, שאלות הבהרה **בכתב**. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין השאלות שנשלחו בפקס לבין אלה שנשלחו בקובץ וורד יהיו אלה שנשלחו בפקס עדיפות.

- 7.1.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.
- 7.2. העירייה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במכרז, ביוזמתה ו/או בתגובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים יהיו חלק ממסמכי המכרז ויובאו בכתב, לידיעתם של כל רוכשי המכרז, בדואר רשום ו/או בפקסימיליה ו/או בדוא"ל בהתאם לכתובות ולמספר הפקסימיליה שנמסרו על ידם לעירייה בעת רכישת מסמכי המכרז.
- 7.3. כל הצעה תעמוד בתוקפה, על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופיה למשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות. העירייה רשאית לבקש להאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת של 90 יום והמציע חייב לעשות כן. במקרה כזה, יוארך תוקפה של הערבות הבנקאית למכרז ב-90 יום בהתאם.
- 7.4. כל מציע יבדוק היטב את מסמכי המכרז ובכל מקרה של סתירה, שגיאה או ספק, עליו לפנות לעירייה עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כאמור בסעיף 7.1 דלעיל. לא פנה כאמור לעיל, בכל מקרה של ספק יפורש הדבר באופן המזיל את הצעת המציע.
- 7.5. בנסיבותיו המיוחדות של מכרז זה, רשאית העירייה לראיין את המשתתפים במכרז, כולם או חלקם, לקבל פרטים, להתרשם ממצגות, לקבל הסברים ומסמכים נוספים.
- 7.6. כל מציע ישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתו ובהגשתה, לרבות ההוצאות הכרוכות בהצגת המצגות וכן בהמצאת הערבויות.
- 7.7. מחיר חוברת המכרז**
- את חוברת המכרז ניתן לרכוש תמורת 2,000 ש"ח אשר לא יוחזרו בכל מקרה ובשום נסיבות.
- 7.8. כל מסמכי המכרז, הינם רכושה הבלעדי של העירייה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

**בכבוד רב,**

**יוסי ברודני**

**ראש עיריית גבעת שמואל**

**נספח 1.1 למסמך 1**

מכרז 4/2017

**תיאור כללי של המציע****1. פרטים על המציע**

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_

מספר פקסימיליה: \_\_\_\_\_

(אם המציע מורכב ממספר תאגידים, יש למסור את המידע שלהלן לגבי כל אחד מהתאגידים. כמו כן יש לפרט את היחס בין התאגידים, כגון: חברת בת, שותפות וכו').

**2. תיאור התאגיד, ניסיונו ועיסוקים מרכזיים של התאגיד:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**3. (כולל פירוט בעלי תפקידים בתאגיד):**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

כוח האדם (מספר המועסקים ותפקידיהם):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 חתימת המציע

## נספח 1.2

מכרז מס' 4/2017

תצהיר בדבר העדר כתב אישום /  
הרשעה בעבירה שיש עמה קלון

### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית גבעת שמואל (להלן – "העירייה"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה ו/או העובד שינהל מטעמו את מרכז היום לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירות מין או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מירמה וכן לא הוגש כתב אישום נגדם וזאת בעשר (10) השנים שקדמו להכנתו של תצהירי זה.

3. אנו מתחייבים כי העובדים שיועסקו על ידנו יהיו ללא עבר פלילי ומשמדובר במוסד חינוך העובדים יהיו לא עבירות מין כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין.

4. לצורך תצהיר זה "עבר פלילי" משמעו:

כל הרשעה בעבירה במשך חמש השנים האחרונות, שיש בה קלון, ללא קשר למועד שבו נעברה העבירה. ניהול חקירה או הגשת כתב אישום בקשר לעבירה שיש בה קלון, כל עוד תיק החקירה לא נסגר או ההליך הפלילי לא הסתיים. זיכוי מעבירה שיש עימה קלון, אם בנסיבות העניין אין בזיכוי כדי להסיר את הקלון.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל עבירה תיחשב כעבירה שיש עימה קלון כהגדרתה בחוק לרבות אם היא עבירת מין או אלימות, עבירה שנעשתה בנסיבות של עבודה עם ילדים או עבירה הקשורה למעילה בכספים לרבות רישום כוזב במסמכי תאגיד.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_

עורך דין



**נספח 1.3**

מכרז מס' 4/2017

טבלת תיאור ניסיון קודם  
ונוסח המלצה**תיאור ניסיון קודם**

**טופס בנוסח שלהלן יושלם לגבי כל אחד ממוסדות החינוך אותם הפעיל, הכל כאמור בסעיף 2 בהזמנה להציע הצעות**

1. שם המוסד החינוכי: \_\_\_\_\_
  2. הרשות המקומית/המוסד הממשלתי/גוף ציבורי אחר בה הופעל המוסד החינוכי (להלן - "הגוף הממליץ") ואשכול הרשות  
\_\_\_\_\_
  3. איש קשר בגוף הממליץ: \_\_\_\_\_  
התקופה והמועד של הפעלת ביה"ס: \_\_\_\_\_
  4. מספר התלמידים הלומדים בבית הספר: \_\_\_\_\_
  5. המגמות הנלמדות בבית הספר: \_\_\_\_\_
  6. אחוז הזכאים לבגרות בשנת תשע"ו: \_\_\_\_\_
  7. אחוז הניגשים לבגרות במתימטיקה 5 יח"ל בשה"ל תשעז  
\_\_\_\_\_
  8. אחוז הניגשים לבגרות באנגלית 5 יח"ל בשנה"ל תשע"ז: \_\_\_\_\_
  9. אחוז המתגייסים לצה"ל/שירות לאומי בשנה"ל תשע"ז  
\_\_\_\_\_
7. מצ"ב המלצת הגוף הממליץ.

\_\_\_\_\_

חתימת המציע

**נוסח מוצע למכתב המלצה מרשות מקומית**

**לכבוד**

**עיריית גבעת שמואל**

לפי בקשת \_\_\_\_\_ חברה/חל"צ/עמותה מס' \_\_\_\_\_  
להלן המלצתנו :

[נא פרט המלצתך על המציע לרבות שביעות רצונך מכושרה המקצועי, כולל פירוט השירותים אותם ביצע המציע עבור הגוף הממליץ, וכן את שמות בתי הספר, משך תקופת ניהול בתי הספר ושיתוף הפעולה עם הרשות וכו'.

---



---



---



---

_____	_____	_____
<b>תאריך</b>	<b>חותמת + חתימה</b>	<b>גזבר הגוף/מנהל אגף החינוך</b>
		<b>(שם וחתימה)</b>

**נספח 1.4**

מכרז מס' 4/2017

סעיף 4.1.9 בהזמנה להציע הצעות -  
נוסח ערבות בנקאית להצעה

לכבוד  
עיריית גבעת שמואל

**הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית למכרז מס' 4/2017**

1. על פי בקשת המציע במכרז מס' 4/2017 ח.פ./ עמותה/חברה לתועלת הציבור\* מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") או ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (ובמילים: עשרת אלפים ש"ח), (להלן: "הסכום הבסיסי"), אשר יהיה צמוד, בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת המציע בקשר עם תנאי המכרז לניהול והפעלת אולפנה לבנות בגבעת שמואל.
2. הסכום הבסיסי, האמור בסעיף 1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה, כאשר המדד הבסיסי הוא מדד חודש אפריל 2017 שפורסם בתאריך 15.5.17 (להלן: "המדד הבסיסי").
- אם המדד האחרון, שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום, על פי כתב ערבות זה (להלן: "המדד החדש"), יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם לפי המדד החדש. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי.
3. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, תוך 3 ימים לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המציע הנ"ל ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
4. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואיננה ניתנת לביטול.
6. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד לתאריך 22.8.17 ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד ליום 22.8.17 וכל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

\*נא למחוק את המיותר

**נספח 1.5 למסמך מס' 1**

**תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המציע במכרז מס' 4/2017 והמבקש להתקשר עם עיריית גבעת שמואל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו – 1976 (להלן- "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), תחת הכותרת "תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. אני מחייב לשלם לעובדים שיועסקו על ידי לצורך אספקת השירותים את השכר המגיע להם על פי הדין שלא יפחת משכר המינימום.

4. (למילוי ולסימון X בחלופה הנכונה)

\_\_\_\_\_ הגוף ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, בשלוש שנים שקדמו למועד הגשת הצעה מטעם המציע למכרז זה (להלן – "מועד ההגשה").

\_\_\_\_\_ הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין חלוט לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 בשנה שקדמה למועד ההגשה למכרז זה.

5. (למילוי ולסימון X בחלופה הנכונה במקרה שהגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987):

\_\_\_\_\_ ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.

\_\_\_\_\_ ההרשעה האחרונה הייתה בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.

6. (למילוי ולסימון X בחלופה הנכונה במקרה של הרשעה בפסק דין חלוט בלבד):

\_\_\_\_\_ העבירה נעברה לפני 31 באוקטובר 2013.

7. זה שמיי, להלן חתימתו ותוכן תצהירו דלעיל אמת.

---

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

---

תאריך

---

חתימה וחותמת עוה"ד

**נספח 1.6 למסמך מס' 1**

**הצהרה בדבר העסקת כוח אדם הדרוש לניהול והפעלת אולפנה לבנות בגבעת שמואל  
מכרז מס' 4/2017**

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (שם המציע) מצהירים בזאת ומתחייבים כדלקמן:

1. הצהרתנו זו ניתנת בנוסף וכחלק בלתי נפרד מההתחייבויות שנטלנו על עצמנו במסגרת תנאי המכרז שבנדון.
2. אנו מצהירים כי התחייבות זו ניתנת לאחר שבחנו את כל מסמכי המכרז ובדקנו את פרטי העבודות נשוא המכרז, על כל המשתמע מכך.
3. ברשותנו כוח האדם הדרוש לביצוע מלוא העבודות נשוא המכרז, תוך עמידה בלוח זמנים ברמה המקצועית ובאיכות המקצועית להם אנחנו מתחייבים על פי מסמכי המכרז.
4. התחייבותנו זו אינה תלויה ו/או מושפעת ו/או תושפע בצורה כלשהי ממחסור קיים ו/או עתידי בפועלי שטחים ו/או אחרים, סגר על השטחים, שביתה ו/או כל סיבה אחרת שעלולה למנוע מפועלים מלהגיע לעבודה.
5. אנו מוותרים בזאת על כל טענה בדבר מחסור בפועלים ו/או בכוח אדם מיומן מכל סיבה שהיא, לרבות הסיבות המנויות דלעיל. ידוע לנו כי מחסור בכוח אדם לא יהיה צידוק, סיבה, טענת הגנה ו/או עילה להפרת תנאי המכרז ו/או לעיכוב ו/או איחור ו/או הארכה בלוח הזמנים.
6. לביצוע העבודות אני מתחייב להעסיק אך ורק עובדים על פי חוק שירות התעסוקה תשי"ט – 1959 ובשום מקרה לא אעסיק לביצוע העבודות עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית, אלא אם יש בידיהם אישור עבודה כחוק בישראל, כמו כן לא אעסיק עובדים שעברו עבירות מין או בעלי עבר פלילי הקשור לשירותים נשוא המכרז.
7. הריני להצהיר כי שילמנו בקביעות ונשלם לכל עובדנו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש. אנו מתחייבים להמשיך ולמלא אחרי כל חוקי העבודה ולשלם לעובדינו את כל התשלומים המגיעים ושיגיעו להם על פי כל דין ולא פחות משכר מינימום. אנו מתחייבים להמציא לכם כל מסמך שתדרשו לצורך בדיקת עמידתנו בהתחייבות זו.
8. בנוסף אנו מתחייבים לקיים בכל תקופת ההתקשרות אחר האמור בחוקים הבאים:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950

חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954

חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965

חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

חוק החניכות, תשי"ג-1953

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951

- חוק הגנת השכר, תשי"ח 1958
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002
- פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל – 1970 לרבות התקנות שהותקנו מכוחה
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד - 1954
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובשאר מסמכי המכרז, אנו מתחייבים לשפות את עיריית גבעת שמואל בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מהפרת התחייבותנו זו. כן מוסכם עלינו כי ככל שיוטל על העירייה קנס ו/או חובת תשלום מכל סוג שהוא בגין אי קיום חובותיכם תהא רשאית העירייה לקזז סכום זה מהכל סכום ככל שיגיע לנו לרבות מהערבות הבנקאית.

תאריך	חתימה וחותמת המציע
<b>אישור עו"ד</b>	
הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליו בפני.	
תאריך	חתימה וחותמת עוה"ד

## נספח 1.7

מכרז 4/2017 - לניהול והפעלת אולפנה לבנות בגבעת שמואל

### נתוני רקע עיקריים על האולפנה נשוא המכרז

1. האולפנה נפתחה בשנת תשע"א כאולפנה צומחת.
2. המדובר באולפנה לבנות לכיתות ז' עד יב'.
3. נכון לשנת 2016 (שנת הלימודים תשע"ז) קיימות בבית הספר 19 כיתות לפי הפרוט הבא :  
ז-4, ח-3, ט-3, י-3, יא-3, יב-2 + כיתה קטנה.
4. כמות התלמידות בבית הספר נכון לשנת תשע"ז מסתכמת ב-592 תלמידות.

הערה : הנתונים הנ"ל הינם נתוני רקע בלבד ואין בהם כדי להוות תחליף לחובת הבדיקה המוטלת על המציע.



נספח 1.8

נתונים בידי הרשות אודות הכנסות והוצאות בנושא כח אדם  
(מורים ועובדי מינהלה) לגבי בית הספר נשוא המכרז לתק'  
של שלוש שנות לימוד אחרונות

**מסמך 2 למסמכי המכרז****עיריית גבעת שמואל****מכרז 4/2017 - לניהול והפעלת אולפנה לבנות בגבעת שמואל****הצעה והצהרת המשתתף במכרז**

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (שם המציע) מצהירים בזאת ומתחייבים כדלקמן:

1. קראנו בעיון את מסמכי המכרז לרבות נספחי המכרז ותנאי החוזה הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והחוזה, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את הנתונים הדרושים עם כל הגורמים הקשורים בביצוע העבודה ו/או העלולים להשפיע עליה, לרבות בדקנו את המקום בו יסופקו השירותים נשוא המכרז.
2. הצהרתנו זו ניתנת בנוסף וכחלק בלתי נפרד מההתחייבויות שנטלנו על עצמנו במסגרת תנאי המכרז שבנדון.
3. אנו מגישים את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
5. אנו מצהירים כי אנו מכירים את כל הנהלים והדרישות של הדין ומשרד החינוך להפעלת אולפנה לבנות כנדרש במסמכי המכרז לרבות הוראות משרד החינוך ואנו נפעל על פי עליהם ונדאג לקבל מראש את כל האישורים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות, ככל שנדרשים לרבות אישור משרד החינוך להפעלת אולפנה.
6. אנו מתחייבים להפעיל את ביה"ס בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תש"ט-1949 והתקנות מכוחו; חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג – 1953 והתקנות מכוחו; חוק הפיקוח והתקנות מכוחו; ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר ולעניין שכר אף עדכנונו כפי שייעשה מזמן לזמן, על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מעת לעת.
7. (אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור ניתן לו אישור ניהול תקין תקף ע"י הגורם המתאים ברשות התאגידיים) למציע אישור ניהול תקין תקף – מצ"ב להצעת המציע.
8. המציע הגיש דוחות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בדוחות הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה של המציע בעתיד הנראה לעין.
9. המציע הפעיל בשתי שנות הלימודים האחרונות לפחות שני מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדן במדינת ישראל, שבשניהם יחד התחנכו מידי שנת לימודים לפחות 600 תלמידים.

10. יש לנו את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז.
11. יש לנו את היכולת ואנו מתחייבים לספק את כל השירותים נשוא המכרז.
12. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים.
13. ברשותנו כוח האדם הדרוש לביצוע מלוא העבודות נשוא המכרז, תוך עמידה בלוח זמנים ברמה המקצועית ובאיכות המקצועית להם אנחנו מתחייבים על פי מסמכי המכרז.
14. התחייבותנו זו אינה תלויה ו/או מושפעת ו/או תושפע בצורה כלשהי ממחסור קיים ו/או עתידי בעובדים, מורים, אנשי חינוך, אנשי מנהלה וכו' ו/או כל סיבה אחרת שעלולה למנוע מפועלים מלהגיע לעבודה.
15. אנו מוותרים בזאת על כל טענה בדבר מחסור בכוח אדם מיומן מכל סיבה שהיא, לרבות הסיבות המנויות דלעיל. ידוע לנו כי מחסור בכוח אדם לא יהיה צידוק, סיבה, טענת הגנה ו/או עילה להפרת תנאי המכרז ו/או לעיכוב ו/או איחור ו/או הארכה בלוח הזמנים.
16. אנו מתחייבים להעסיק עובדים כשירים וללא עבר פלילי לצורך ביצוע העבודות על פי כל דין, לרבות נקפיד שלא להעסיק עובדים בעלי עבר בעבירות מין.
17. אנו מצהירים מנהל המוסד ימונה בהתאם לכללי משרד החינוך אשר מתעדכנים מזמן לזמן ובהתאם להוראות כל דין.
18. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
19. אנו מתחייבים כי התקציבים שיועברו אלינו ממשרד החינוך או מהרשות המקומית יושקעו במלואם לטובת קידום תלמידי בית הספר. אנו מתחייבים להקצות את התקציבים שתוקצבו עי משרד החינוך בהתאם לייעודן ולמוסד נשוא המכרז בלבד, בהתאם להנחיות משרד החינוך. ידוע לנו שמשרד החינוך מאפשר תקורה וזאת על ידי גמישות תקציבית בהיקף של עד 6% מהתקציב וזאת בהתאם להנחיות משרד החינוך. התקורה תתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות.
20. אנו מתחייבים לא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה עי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות הדין וחוזרי מנהל משרד החינוך.
21. אנו מתחייבים לא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לביס של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק החינוך המיוחד ובכפוף לכל דין.
22. אנו מתחייבים כי ההנחות בשכ"ל ינתנו ע"פ חוזרי מנכ"ל וכי בוועדת ההנחות ישב נציג הרשות המקומית.
23. הננו מתחייבים לבצע את העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לספק את השירותים לשביעות רצונה של העירייה כנדרש במסמכי המכרז וללא כל תמורה נוספת מעבר למפורט במסמכי המכרז.
24. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה

תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

25. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה ללא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת חוזה מחייב בינינו לביניכם.

26. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד הודעתכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות החוזה, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

27. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודות בהתאם להצעתנו, תהא העירייה זכאית לסך של 1000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

28. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או חוזה לחתימתנו על הצעה זו.

29. הצעתנו זו כוללת את התמורה המלאה והסופית לביצוע העבודה, בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז ולרבות האחריות הנדרשת במסמכי המכרז, לרבות חומרים, ציוד, כוח אדם וכל הנדרש לביצוע העבודות.

30. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציעה בשמה מוגשת ההצעה, אנו זכאים לחתום בשם המציעה על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציעה ואין כל מניעה על פי כל דין או חוזה לחתימתנו על הצעה זו.

31. **בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז להלן ההצעה, (למעט הצעת המחיר המפורטת במסמך נפרד-נספח 2(א')):**

<b>ניסיון - 10%</b>
מספר אולפנות ו/או ישיבות בזרם הדתי לאומי במהלך 10 השנים האחרונות לפחות: _____
מספר ושמות אולפנות/ ישיבות תיכוניות בשנים תשע"ה, תשע"ו, תשע"ז: _____ _____
מספר שנות ניסיון בהפעלת מוסדות חינוך: _____ מספר שנות ניסיון בהפעלת בתי ספר במגמות התמחות רלוונטיות: _____ שמות המגמות: _____

<b>התמונה החינוכית: 55% מהניקוד הכולל</b>
<b>30%</b>
<p><b>על פי המחונן של משרד החינוך</b>  אחוז זכאות לבגרות בבתי הספר של המציע  אחוז מצטיינים  אחוז 5 יח"ל מתימטיקה  אחוז 5 יח"ל אנגלית  אחזקת תלמידים(מניעת נשירה)  טוהר הבחינות  אחוז גיוס לצה"ל/שירות לאומי</p>

<b><u>אקלים חינוכי - 25%</u></b>
<b><u>יש לצרף פירוט בכתב לגבי כל תכנית, תהליך ו/או יוזמה שמקדם המציע</u></b>
<p>קיימת משנה חינוכית העוסקת בשיפור וקידום ערכי ולימודי-כך/לא</p> <p>המציע מקדם תהליכי שיפור אקלים באמצעות תכנית למניעת אלימות-כך/לא. נא לפרט: _____</p> <p>המציע מקדם תהליכי שיפור אקלים באמצעות דיאלוג, שיח ושייכות בין באי בית הספר-כך/לא. נא לפרט: _____</p> <p>המציע מקדם פעילויות חברתיות כגון: מסעות משמעותיים, בתי מדרש קהילתיים ומנהיגות צעירה: כך/לא. נא לפרט: _____</p> <p>המציע מקדם תהליכי מערבות ותרומה לקהילה: כך/לא. נא לפרט: _____</p> <p>המציע מקדם יוזמות בית ספריות מקומיות: כך/לא. נא לפרט: _____</p> <p>המציע מקדם ומשפר תחום מדידה והערכה-כך/לא. נא לפרט: _____</p>

**איכות המציע – 20%**  
**יש לצרף אסמכתאות בכתב**

**קיומה של מערכת מידע לתכנון תקציבי\***

\* על המערכת הקיימת לכלול את כל המערכות הרשומות בפרק זה  
\*יש לסמן בצד כל מרכיב כן או לא (למחוק את המיותר)  
\*מקום בו מציע לא סימן אם מרכיב במערכת קיים או לא תהא רשאית הועדה להתייחס להצעה כאילו הוא לא קיים

קיומה של מערכת זמינה המאפשרת שליטה בתקציב בכל רגע נתון : כן/לא  
תכנון הכנסות והוצאות בית הספר על בסיס נתוני התלמידים והמורים הצפויים : כן/לא  
מערכת מידע לניהול הוצאות והכנסות בית הספר : כן/לא  
מערכת התומכת בקשר עם מערכות אחרות : כן/לא  
הנגשה ושקיפות באמצעות מערכת BI לתקציב שכר ופדגוגיה : כן/לא

**קיומה של מערכת משאבי אנוש\***

\* על המערכת הקיימת לכלול את כל המערכות הרשומות בפרק זה  
\*יש לסמן בצד כל מרכיב כן או לא (למחוק את המיותר)  
\*מקום בו מציע לא סימן אם מרכיב במערכת קיים או לא תהא רשאית הועדה להתייחס להצעה כאילו הוא לא קיים

**ניהול כח אדם**

ניהול נתוני מורים (גיל, ותק, ילדים, התמחויות, גמולים, דרגה וכו') : כן/לא  
השוואת נתוני מורים בשכר מול נתוני משרד החינוך : כן/לא  
היקפי משרה צפויים לכל מורה : כן/לא  
חישוב שעות שהייה בהתאם לרפורמת עוז לתמורה : כן/לא  
שעות אפקטיביות בחוזים אישיים : כן/לא

**שכר**

חישוב עלויות שעות הוראה לכל מורה, חישוב גמולים, חוזים אישיים, שאילת מורים : כן/לא  
התאמה מלאה לרפורמת משרד החינוך : כן/לא  
בדיקת עמידה בתקציב שעות חטיבת ביניים : כן/לא  
עלות שעות הוראה ושעות אפקטיביות מול יתרת התקציב : כן/לא  
השפעת שינויי שיבוץ על פרופיל בית הספר : כן/לא

**ממשקים למערכות אחרות**

ממשק הוראה ותפקיד למערכת שכר : כן/לא  
ממשקים למנב"ס ולמשו"ב : כן/לא

<b>קיומה של שקיפות מידע ותהליכי ניהול מול הנהלת ביס, הרשויות ומשרד החינוך</b>
קיומה של שקיפות מידע ותהליכי ניהול מול הנהלת ביס, הרשויות ומשרד החינוך: כן/לא <b>(נא לצרף פירוט)</b>
<b>קיומה של יוזמה פיתוח וחדשנות פדגוגית והדרכת מורים</b>
למציע ביצועים ותכניות בתחום החדשנות והיוזמה החינוכית ותכנית הדרכה והשתלמויות למורים: כן/לא <b>(נא לצרף פירוט)</b>

<b>קיומם של מגמות/מקצועות ייעודיים רלוונטיים</b>
שיעור התלמידים הנבחרים בחמש יחידות בגרות במקצועות תנ"ך או תושב"ע _____ קיומה של מגמת ST אחת במהלך השנים (תשע"ו – תשע"ז) בלפחות 5 בתי ספר ממלכתיים לבנות כן/לא. קיומה של מגמת סייבר 1450 במהלך השנים (תשע"ו – תשע"ז) בלפחות שני בתי ספר ממלכתיים לבנות כן/לא <b>(יש לצרף פירוט בכתב)</b>

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימת המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")  
מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצעה זו דלעיל ועל כל יתר מסמכי המכרז  
וההצעה ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז.  
בשם המציע וכי התקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים  
על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין לחתימת המציע על ההצעה למכרז וכי חתימת ה"ה  
המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_ עו"ד

## נספח א למסמך 2' – הצעת מחיר

[ההצעה תוגש במעטפה סגורה ונפרדת בתוך מעטפת ההצעה הכוללת כקבוע בסעיף 5 למכרז]

לכבוד  
עיריית גבעת שמואל

ג.א.נ.,

### הנדון: הצעת מחיר במכרז לניהול והפעלת אולפנה-מכרז מס' 4/2017

1. אני הח"מ לאחר שקראתי את מסמכי המכרז ובדקתי את כל הנתונים הקשורים לפעילותם של בית הספר וקיבלתי כל מידע הנחוץ לי לשם הגשת הצעתי, הבנתי את צורכי בית הספר ואת דרישות העירייה, מגיש בזה הצעת מחיר לניהול והפעלת אולפנה לבנות בגבעת שמואל.
2. אני הח"מ מתחייב כי התקציבים אשר יועברו אלי ממשד החינוך או מהרשות המקומית יוקצו על ידי לטובת בית הספר בלבד, בהתאם להנחיות משרד החינוך ובכפוף לשיעור התקורה כאמור להלן.
3. התקורה הנדרשת על ידי הינה בשיעור של % \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים).
4. ההשקעות במוסדות החינוך ממקורות פרטיים יהיו \_\_\_\_\_ שם לשנה, עבור מוסד/ מוסדות החינוך, וסך הכל לתקופת המכרז סך של \_\_\_\_\_ שם, כמפורט בהצעתי למכרז בסעיף \_\_\_\_\_.
- מצי"ב אסמכתאות לתמיכה באמור בסעיף זה כדלקמן: \_\_\_\_\_ : [הערה – ניתן לצרף דוחות כספיים].
5. תוקף הצעתי הינו עד ליום \_\_\_\_\_.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' תאגיד: \_\_\_\_\_

שמות החותמים בשם המציע : שם : \_\_\_\_\_ תפקיד : \_\_\_\_\_

שם : \_\_\_\_\_ תפקיד : \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

הריני לאשר כי הי"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ חתמו על מסמך זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) וכי חתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.



מסמך מס' 3  
למסמכי המכרז 4/2016

## הסכם

שנערך ונחתם בעיריית גבעת שמואל ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת 2017

### ב י ן

עיריית גבעת שמואל

רחוב בן גוריון 24

גבעת שמואל

(להלן - "העירייה")

### מצד אחד

### לבין

שם המפעיל: \_\_\_\_\_

ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

ע"י מורשי החתימה מטעמו:

1. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_

2. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_

(להלן - "המפעיל")

### מצד שני

**הואיל:** ועיריית גבעת שמואל הינה בעלת הזכויות בנכס המצוי ברחוב מנחם בגין פינת רחוב גרינברג בגבעת שמואל המשמש בית ספר תיכון לבנות (להלן – המבנה);

**והואיל:** והעירייה פרסמה מכרז 4/2017 לניהול והפעלת אולפנה לבנות בגבעת שמואל במבנה מכיתה ז' עד יב' (להלן "בית הספר");

**והואיל:** וועדת המכרזים, בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_, המליצה על קבלת הצעתו של המפעיל, וראש העירייה אישר את ההמלצה;

**והואיל:** והמפעיל מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם, ובידו הידע המקצועי, כח אדם, האמצעים הדרושים להפעלת מרכז

היום וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים על פי המכרז, ההסכם ונספחיו.

### לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

#### 1. חלק א' - כללי

##### מבוא

- א. המבוא להסכם זה ומסמכי המכרז הכוללים בין היתר את תיאור העבודה, הצהרת המפעיל, כתב הצעה, הוראות בטיחות וכל מסמך אחר מהוים חלק מהותי ובלתי נפרד מהסכם זה.
- ב. מוסכם ומובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה בין ההוראות המצויות בגוף ההסכם לבין מסמכי המכרז תינתן העדיפות לאמור במסמכי המכרז.

#### 2. הגדרות ופרשנות

בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים המשמעויות כדלהלן:

"המנהל" - מנהל/ת אגף החינוך בעירייה, או מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.

"ראש העיר" - ראש עיריית גבעת שמואל

"ועד מנהל" - מהגדרתו בסעיף 7 להסכם.

"המבנה" או "מבנה בית הספר" - מבנה בית הספר המצוי ברחוב מנחם בגין פינת גרינברג המיועד לבית ספר תיכון.

"המכרז" - מכרז פומבי מס' 4/2017 מכוחו ובמסגרתו נבחרה הצעת המפעיל לניהול והפעלת המרכז.

"החוזה/ההסכם" - הסכם זה על כל נספחיו.

"הרשות" או "העירייה" - עיריית גבעת שמואל.

הסכם זה, על נספחיו השונים - הפנימיים ואשר יובאו בעתיד - לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו משמעות נגד מנסחו, אלא לפי הכוונה העולה ממנו.

#### 3. הנספחים

הסכם זה כולל את הנספחים להלן המהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

נספח "א" - נוסח אישור על ביטוחים.

נספח "ב" - נספח הצהרת סודיות.

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות ההסכם יכוננו להלן ולשם הקיצור נספחי ההסכם.

למניעת כל ספק, מצהיר בזאת המפעיל כי ברשותו כל נספחי ההסכם, כי קרא אותם והבין את תכנם וכי קבל את כל ההסברים אשר ביקש והוא מתחייב לבצע בשלמות ובדייקנות את כל האמור בהם.

#### 4. מהות ההסכם

- א. העירייה נותנת בזאת למפעיל זכות לניהול והפעלת אולפנה לבנות למשך תקופת ההסכם והכל כמפורט בהסכם זה ובכפוף לתנאיו.
- ב. המפעיל מצהיר כי ראה את בית הספר, בדק את מצב המבנה, הציוד והחדרים בדיקה פיזית ומשפטית ומצא אותם מתאימים לצרכיו ולמטרות ההסכם והוא מוותר על כל טענת פגם, מום או אי התאמה.
- ג. ניהול והפעלת המרכז יבוצעו על פי האמור במפרט ובהסכם על נספחיו.
- ד. אין המפעיל רשאי לשנות את אופיים, ייעודם ומטרותיהם של השירותים הניתנים על ידו לפי הסכם זה ואת התנאים וההנחיות שנקבעו על ידי העירייה ועל ידי כל גוף מוסמך, ללא הסכמה מוקדמת בכתב מטעם העירייה וללא אישור מוקדם של משרדי הממשלה הנוגעים בדבר.
- ה. המפעיל יהיה הבעלות רק במערכת היחסים מול משרד החינוך בכל הקשור לחטיבה העליונה בבית-הספר בלבד, כפי שנגזר מהנחיות התפעול של משרד החינוך, ובכל הקשור לחטיבת הביניים, נשאר הבעלות בידי משרד החינוך, ו/או העירייה, והמפעיל יהיה המנהל והמתפעל של חטיבת הביניים.
- ו. המפעיל ינהל את ביה"ס השש שנתי, באופן שרק במישור מערכת היחסים מול משרד החינוך הבעלות תועבר לידי המפעיל, ובנוסף המפעיל יפעיל וינהל את חטיבת הביניים. אין באמור כדי להעניק למפעיל זכויות כלשהן במקרקעין ובמבני בית הספר אשר הינן בבעלות העירייה בלבד.
- ז. המפעיל מתחייב להחזיק, לתפעל ולנהל את בית הספר השש שנתי, בליווי של ועד מנהל משותף (להלן: **ועד המנהל**).
- ח. החל מהמועד הקובע שהנו ה-\_\_\_\_\_ (להלן: **המועד הקובע**), המפעילה תנהל את מוסד החינוך. המפעילה מתחייבת להחזיק, לתפעל ולנהל את מוסד החינוך, בליווי של ועד מנהל משותף למפעילה ולרשות (אשר יוגדר להלן: **ועד המנהל**).
- ט. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי החל מהמועד הקובע, הניהול במוסד החינוך יהיה נתון בידי המפעילה בכפוף להוראות הסכם זה, וכי היא תנהל את מוסד החינוך תוך שיתוף פעולה עם משרד החינוך, והנחיות משרד החינוך, המפקח על מוסד החינוך, העירייה ובתאום עם מנהל אגף החינוך ברשות או מי מטעמו, ובכפוף לכללי משרד החינוך.
- י. אין בכוונת האמור לעיל לקבע זכויות קנייניות בעלות או אחרות, במקרקעין ומבני מוסד החינוך על חטיבותיהם.
- יא. הרשות מתחייבת בזה לדאוג לביצוע כל הפרוצדורה הנדרשת מול משרד החינוך לצורך העברת הבעלות במוסד החינוך, לרבות ביצוע הפעולות להלן:
- הרשות מתחייבת להודיע למשרד החינוך על התקשרותה בהסכם זה, ועל העברת מוסד החינוך לניהול המפעילה, כבתי ספר שש שנתיים, לבקשו להעביר את "סמלי

המוסד" והשכל"ט, ו/או רכיבי השכל"מ בכל הקשור לחטה"ב ולחטיבות העליונות, המשולמים בגינן – ישירות למפעילה וכן לבצע כל הוראה ו/או הנחיה של משרד החינוך, הנדרשת לצורך העברת הבעלות. העתק הודעת הרשות למשרד החינוך תומצא למפעילה במקביל.

ב. הרשות מצהירה כי מבני מוסד החינוך נבנו כחוק עפ"י כל ההיתרים הנדרשים, וכי בידיה רישיון כדין להפעלת מוסד החינוך. למען הסר ספק מובהר בזאת מפורשות כי חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב-1971 והתקנות מכוחו ו/או כל חוק חילופי אחר המקנה הגנה לדיירים לא יחולו על הסכם זה.

ג. המפעילה תהיה אחראית לקבלת רישיון ההפעלה כנדרש בהתאם לנהלי הרישוי, וזאת בתוך 2 חודשים ממועד חתימת הסכם זה. באחריות הרשות לדאוג לכל הנדרש לשם קבלת הרישיון על ידי המפעילה, לרבות כל האישורים הנדרשים בהתאם לנוהל רישוי. ככל שהמפעילה תחויב בגין תיקון ליקויים עובר למועד קבלת רישיון ההפעלה, הרי שהרשות מתחייבת להשיב לה את הסכומים בהם חויבה וזאת בתוך 60 יום.

ד. בתקופת הפעלת מוסד החינוך ע"י המפעילה תהיה היא כ"בעלות" אחראית להגשת בקשות למשרד החינוך ולקבלת תקציבים לחטיבה העליונה. העתקי אישור המשרד יומצאו לרשות במקביל. בקשות לקבלת תקציבים לחטיבות הביניים יוגשו ע"י הרשות עבור המפעילה.

ט. הסכם זה מהווה הסכם מסגרת המסדיר ככל הניתן את יחסי הצדדים בכל הקשור לניהול מוסד החינוך.

טז. הודעה על זכיית המפעילה במכרז מצורפת כנספח להסכם זה.

## 5. תקופת ההסכם

5.1 הסכם זה יהא לתקופה של 5 שנים, החל מתאריך \_\_\_\_\_ (להלן: "המועד הקובע"), ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההפעלה או "תקופת ההתקשרות"), והיא תוארך באופן אוטומטי לשנה בכל פעם (להלן-"תקופת הארכה" או "התקופה המוארכת") אלא אם תודיע העירייה למפעיל בתום תקופת ההתקשרות ו/או בתום תקופה מוארכת כי אינה מעוניינת בהארכת תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת.

5.2 על אף האמור לעיל, לעירייה האפשרות להודיע למפעיל על סיום ההתקשרות בכל עת, לרבות במהלך תקופת ההתקשרות, וזאת בהודעה בכתב שתשלח למפעיל עד 30.4 בכל שנת לימודים. הסתיימה תקופת ההתקשרות ו/או נמסרה הודעה על סיום ההתקשרות ו/או לא נשלחה למפעיל הודעת הארכה, מועד סיום ההסכם יהא תום שנת הלימודים הרלוונטית, בהתאם לתאריך סיום שנת הלימודים שייקבע על ידי משרד החינוך לאותה שנה.

5.3 תום תוקפו של ההסכם יהיה בכל מקרה בתום שנת לימודים, ב- 31 באוגוסט, שנה וחמישה חודשים לאחר מסירת ההודעה האמורה. למרות האמור לעיל, בכפוף לזכותה של הרשות לקצר את ההסכם בהתאם להוראות הסכם זה, מוסכם כי בכל

מקרה יהיה ההסכם בתוקף לתקופה שלא תפחת מחמש שנים.

## 6. תפעול

- 6.1 מוסכם בין הצדדים כי הניהול הפדגוגי והמנהלי במוסד החינוך יהיה בידי המפעילה, ומסור לשיקול דעתה בכפוף להוראות הרשויות הממלכתיות הרלוונטיות, ובתאום עם הרשות, ויופעל בהסתמך על המדיניות, כפי שתיקבע ע"י הועד המנהל ובכפוף להנחיות משרד החינוך.
- 6.2 המפעילה תגבש בעצה אחת עם מנהל החינוך ברשות, בכפוף לקבוע בנהלי משרד החינוך, את המתכונת החינוכית של מוסד החינוך על תכניה החינוכיים והלימודיים.
- 6.3 הרשות תבטיח בכל עת כי למוסד החינוך יהיה מעמד שווה בתכנון המערך החינוכי ברשות, ובין השאר תבטיח הרשות שוויון באופן הפניית תלמידים לרישום במוסד החינוך השונים ברשות, אם יהיו בה מספר בתי ספר, תוך התחשבות בהעדפות התלמידים, וחלוקת התלמידים המתקשים בין מוסד החינוך של המפעילה לבין שאר מוסד החינוך ברשות.
- 6.4 המפעילה תהיה אחראית לביצוע כל הפעולות שתידרשנה ע"פ הסכם זה לניהול ותפעול מוסד החינוך, הכל ע"ח תקציבם השנתי בכפוף למדיניות מוסד החינוך ומתכונתם החינוכית, כפי שאושרו ע"י הועד המנהל.
- 6.5 המפעילה מצהירה בזה כי במסגרת ניהולו ותפעולו, תעמיד לרשות מוסד החינוך את מלוא השירותים עליהם היא אמונה: חינוך ותפעול בתי"ס, פיתוח קוריקולרי, פיתוח צוות פדגוגי, מורים, רכזי מקצוע ובעלי תפקידים, פיתוח מנהלים, תכניות לימוד, פרויקטים חינוכיים, פיתוח מעבדות וכיו"ב, ניהול השתלמויות, מינהל משאבי אנוש, מינהל כספים, מינהל לרכש ולוגיסטיקה, תכנון ביצוע וניהול הצטיינות, ניהול שירותי מחשב ותקשורת מחשבים לצרכים פדגוגיים ומנהליים, ניהול אחזקת מוסד החינוך, ניהול מערך שיווק ויחסי ציבור לכלל בתי הספר של המפעילה, סיוע והכוונה בגיוס משאבים, חינוך חברתי טיפוח מועצות תלמידים וייעוץ משפטי שוטף. הכל כמפורט וכנדרש בהסכם זה, במסמכי המכרז ובהצעת המפעילה למכרז.
- 6.6 בקשות למשרד החינוך לקבלת תקציבים, ורישיון הפעלה עבור מוסד החינוך ומלגות לתלמידים בגין מסעות לפולין, יוגשו ע"י הבעלות (המפעילה) החל מהמועד הקובע ובכפוף לסעיף 1.9 לעיל, למעט בקשות שיש להגיש באמצעות הבעלים על המבנים – הרשות. הרשות תעודכן על כל תקציב שאושר ע"י המשרד.
- 6.7 החל מהמועד הקובע תהיה המפעילה זכאית לקבל את שכר הלימוד וכל שאר הכספים המתקבלים ממשרד החינוך ומגופים אחרים, עבור מוסד החינוך בגין התקופה שלאחר המועד הקובע, למעט שכר עובדים המועסקים על ידי משרד החינוך, שישולם על ידי משרד החינוך ישירות כמשכורות למורים עובדי משרד החינוך.
- 6.8 המפעילה מתחייבת להפעיל את מוסד החינוך בהתאם להוראות כל דין, ההנחיות המנהליות והפדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המנהליות של הרשות (ככל שהנחיות הרשות אינן סותרות את הנחיות משרד החינוך ואו כל דין).
- 6.9 המפעילה מתחייבת כי אנו מתחייבים כי התקציבים שיועברו אלינו ממשרד החינוך

או מהרשות המקומית יושקעו במלואם לטובת קידום תלמידי בית הספר. המפעילה מתחייבת להקצות את התקציבים שתוקצבו עי משרד החינוך בהתאם לייעודן ולמוסד נשוא המכרז בלבד, בהתאם להנחיות משרד החינוך. ידוע למפעילה שמשרד החינוך מאפשר תקורה וזאת על ידי גמישות תקציבית בהיקף של עד 6% מהתקציב וזאת בהתאם להנחיות משרד החינוך ובכפוף להצעתה במכרז. התקורה תתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות.

6.10 המפעילה מתחייבת לא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה עי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות הדין וחוזרי מנהל משרד החינוך.

6.11 המפעילה מתחייבת לא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לביס של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק החינוך המיוחד ובכפוף לכל דין.

6.12 המפעילה מתחייבת כי ההנחות בשכ"ל ינתנו ע"פ חוזרי מנכ"ל וכי בוועדת ההנחות ישב נציג הרשות המקומית.

## **7. ועד מנהל**

7.1 לצורך החזקתו, ניהולו ופיתוחו של מוסד החינוך כבית ספר שש שנתי, יוקם ע"י הצדדים ועד מנהל משותף, אשר יפעל יחד החל מהמועד הקובע כדלקמן:

7.1.1 שלושה חברי וועד מנהל - ימונו על ידי הרשות, על פי שיקול דעתה.

7.1.2 שלושה חברי וועד מנהל - ימונו על ידי המפעילה, על פי שיקול דעתה.

7.2 לישיבות ועד מנהל יוזמן מפקח משרד החינוך, אשר ישתתף על תקן משקיף, ללא זכות הצבעה.

7.3 החלטות הוועד המנהל יתקבלו ברוב דעות. במקרה של שוויון קולות, יובא הנושא לפורום משותף של ראש העיר ומנכ"ל המפעילה להכרעה.

7.4 כיושבי ראש הוועד המנהל ישמשו מנכ"ל המפעילה וראש הרשות ביחד, או מי שיוסמך מטעמם. בהעדרו של כל אחד מהם ישמש מקבילו כיו"ר, ונציגו של היו"ר הנעדר כסגן ובהקבלה.

7.5 הוועד המנהל יתכנס לישיבות לפחות פעמיים בשנה, אולם יושב הראש יהיה רשאי לכנס את הוועד המנהל בכל עת, ע"י מתן הודעה מראש ובכתב של 14 ימים, לפחות.

7.6 ישיבות הוועד המנהל תהיינה חוקיות אך ורק בהשתתפות ארבעה מחבריו, כאשר שניים מהם יהיו מבין החברים שימונו על ידי הרשות ושניים מאלה שימונו על ידי המפעילה.

7.7 במקרה שלא יהיו נוכחים ארבעה חברים כאמור; תידחה הישיבה בשבוע ימים, ובמועד הנדחה תהיה הישיבה חוקית בכל מספר של משתתפים.

- 7.8 הן הרשות והן המפעילה יהיו רשאיות בכל עת, תוך מתן הודעה של 7 ימים מראש בכתב לצד השני, להחליף כל אחד מחברי הוועד המנהל שנתמנו על ידם ולמנות חבר אחר במקומו.
- 7.9 הוועד המנהל רשאי למנות צוות מצומצם מטעמו, שיהיה מורכב מנציג המפעילה ונציג הרשות מבין חברי הוועד המנהל, ולהסמיכו, לקבל החלטות מחייבות בעניינים מסוימים.
- 7.10 הוועד המנהל יהא רשאי למנות מבין חבריו ועדה או ועדות למטרות מוגדרות מראש. סיכומי ועדה כזו והמלצותיה יובאו להכרעת הוועד המנהל.
- 7.11 החלטות הוועד המנהל תתקבלנה בהסכמת הצדדים. באין הסכמה לעניין קביעת המתכונת החינוכית למוסד החינוך, או תקציבו יובא הנושא להכרעת מנכ"ל המפעילה וראש הרשות.
- 7.12 החל מהמועד הקובע יהיו תפקידיו וסמכויותיו של הוועד המנהל כדלקמן:
- 7.12.1 קביעת תקציב מוסד החינוך והחלטות בנושאי תקציבו לרבות תקצוב פעילות שוטפת, בכפוף לאמור בסעיף 8 להלן.
- 7.12.2 קבלת דיווח על תקציב מוסד החינוך; הכנסות והוצאות; (המפעילה תדאג להמציא את הדו"ח האמור לכל חברי הוועד המנהל מבעוד מועד).
- 7.12.3 קביעת מדיניות הפיתוח של מוסד החינוך, לפי הקריטריונים של משרד החינוך.
- 7.12.4 קביעת מגמות לימוד, בשיתוף פעולה בין המפעילה והרשות, בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 7.12.5 תכנון משותף וכולל של הכוונת תלמידים, בהתאם למדיניות הרשות והנחיות משרד החינוך. קליטת תלמידים לחטיבת הביניים עפ"י תוכנית המיפוי והתאמה חינוכית.
- 7.12.6 כל נושא דומה אשר ייקבע ע"י הוועד המנהל ובלבד שלא יחרוג מהוראות משרד החינוך לאותו עניין.
- 7.12.7 אין בכל האמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המועצה הפדגוגית של מוסד החינוך בהתאם להוראות ו/או נוהלי משרד החינוך.

## **8. תקציב**

- 8.1 התקציב השנתי הדרוש להפעלתם, ניהולם ואחזקתם של מוסד החינוך כולל את כל הפעולות שתידרשנה בכל שנת תקציב (להלן: **התקציב השנתי**). גובה התקציב השנתי יחייב את הצדדים למשך כל תקופת החוזה, אלא אם הצדדים יחליטו על שינוי, כמפורט בסעיף 4.12 לעיל.
- 8.2 "התקציב השוטף" הוא התקציב השנתי של מוסד החינוך, להוציא תקציב הצטיידות ובינוי, או תקציב פיתוח כלשהו.
- 8.3 "עודף הוצאות" הוא הפער הבא לידי ביטוי בתקציב המאושר, בין אומדן ההכנסות לאומדן ההוצאות, על פי התכנית שאושרה ע"י הוועד המנהל.

- 8.4 "גירעון" הוא ההפרש הנובע מעודף ההוצאות בפועל על עודף ההוצאות המאושרות או/וגם מחוסר ההכנסות בפועל על ההכנסות המתוכננות.
- 8.5 שנת תקציב למוסד החינוך תהיה מיום 1 בספטמבר של כל שנה ועד ל-31 באוגוסט בשנה שלאחריה (שנת לימודים).
- 8.6 המפעילה תכין מידי שנה הצעת תקציב נדרש לקיום המתכונת החינוכית למוסד החינוך, ואשר תוגש לוועד המנהל של מוסד החינוך ולרשות המבוססת גם על השתתפות הורים בתל"ן.
- 8.7 הוועד המנהל והרשות ידונו ויאשרו או יתקנו את ההצעה, עד ליום 20 במאי, מדי שנה, עבור שנת הלימודים הבאה, המתחילה ב-1 בספטמבר של אותה שנה קלנדרית.
- 8.8 כל עוד לא התקבלה הסכמה בין הצדדים בנושא התקציב, תתוכנן שנה"ל בהתאם למתכונת הקיימת בשנה השוטפת שתשמש בסיס לתקציב, בשינויים המחויבים מההתייקרויות ושינויים בסעיפי שכר. במקביל יקבע דיון בנושא בין מנכ"ל המפעילה וראש הרשות. הדיון יתקיים עד ליום ה-25 במאי.
- 8.9 למניעת ספק, מוסכם בין הצדדים כי מחלוקת על ההצעה, תחייב את הרשות להתייחסות בכתב, כולל התייחסות לכל סעיף במחלוקת, והצעה לדרך פעולה חלופית.
- 8.10 מובהר בזאת כי כל עוד לא אושר תקציב מוסד החינוך מסיבה כל שהיא ישמש תקציב השנה הקודמת כתקציב מאושר לשנה"ל אשר לגביה התקיים הדיון התקציבי.
- 8.11 לא הגיבה הרשות, כנדרש לעיל, להצעת המפעילה לאשר מדיניות, מתכונת ותקציב מוסד החינוך במועד, עד 20 במאי בכל שנה, תפעל המפעילה בהתאם למתכונת ולתקציב שהוצע.
- 8.12 עם אישור המתכונת והתקציב של מוסד החינוך תפעל המפעילה בהתאם להם.
- 8.13 על מנת למנוע ספק ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה:
- 8.13.1 כל סכום שתשלם המפעילה בגין אירוע שלא נצפה מראש (ע"פ כל דין, פס"ד, או תיקונים דחופים וכיו"ב, כל נושא אחר שאינו בשליטתה של המפעילה) במסגרת תפעול, וניהול מוסד החינוך יהיה ע"ח התקציב השנתי של מוסד החינוך.
- 8.13.2 גרעון כתוצאה מתחזיות לא מדויקות, יהיה ע"ח התקציב השוטף, גם אם לא אושר מראש ובמידת הצורך יועבר (הגרעון) לחיוב תקציב שנת הלימודים שאחריה.
- 8.13.3 גרעון כתוצאה משינויים שתעשה הרשות במערך החינוך ברשות, ואשר ישפיעו על ההכנסות ו/או ההוצאות למוסד החינוך, יהיה ע"ח הרשות.
- 8.13.4 כל שינוי שיבוצע במערך החינוך ע"י כל גורם, אשר ישפיע על מוסד החינוך המשותפים, יובא לדיון ואישור מקדים עם השותפים השונים.
- 8.13.5 בכל מקרה מוסכם כי המפעיל ישלם את חשבון החשמל, המים ואגרת



הביוב של מוסד החינוך על חשבונה, ומוני החשמל והמים יירשמו ע"ש המפעיל.

8.13.6 מוסד החינוך יקבעו את גובהם של תשלומי ההורים בכפוף להנחיות משרד החינוך כפי שיקבעו מעת לעת, תוך התייחסות להיקף התל"ן, הזנה וכו' ובאופן שלא יעלה על רמת התשלומים הנהוגה במוסד החינוך ערב המועד הקובע. יובהר כי בכל מקרה, תשלומי ההורים לא יהיו מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 9/2016 "נוהל לבחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך ע"י רשויות מקומיות והפעלת מוסד חינוך" (להלן – הנוהל).

8.13.7 כמו כן, המפעילה והרשות יקיימו ועדת הנחות משותפת, בכפוף להנחיות משרד החינוך כפי שיקבעו מעת לעת.

8.13.8 הועד המנהל יוכל לשמש פרום חלופי לאישור/קביעת גובה תשלומי ההורים הללו במקרה שלא נקבע ע"י מוסד החינוך ובכל מקרה אישור גובה התשלומים יבוצע לא יאוחר ממועד אישור התקציב בוועד המנהל אשר אמור לאשר את הצעת מוסד החינוך, בכפוף לכל דין.

8.13.9 כל עיכוב בהגשתו ו/או באישורו של התקציב השנתי של מוסד החינוך לא ישחרר את הרשות מהתחייבויותיה ע"פ הסכם זה.

## **9. התחשבנות**

9.1 מוסכם בין הצדדים כי המפעילה תהיה אחראית לניהול הכספי של מוסד החינוך, בהתאם למדיניות הועד המנהל ובכפוף לאמור בסעיף 6 לעיל ולהנחיות משרד החינוך, ממועד התחלת הפעלתו באמצעותה, במועד הקובע. באחריות הרשות יהיה כל עניין עד לאותו מועד ו/או הנובע מהתקופה שקדמה למועד הקובע.

9.2 העודפים התפעוליים שיווצרו בחטיבה העליונה, אם יהיו כאלה, יושקעו במוסד החינוך וישמשו לצורך פיתוח פרויקטים והשבחת הוראה בראיה הבית ספרית ו/או רשתית. בנוסף, מוסכם בין הצדדים כי המפעילה והרשות יהיו רשאיות לקזז מהעודפים התפעוליים, אם יהיו כאלה, כאמור, את ההשקעות שעשו במוסד החינוך, במימון הגרעון התפעולי, בבינוי, אחזקה, פיתוח וכיו"ב, גם בשנים שקדמו להיווצרות העודפים, בכפוף לאישור הועד המנהל.

9.3 מבלי לפגוע בכלליות התחייבותה של הרשות לעיל, מתחייבת הרשות:

9.3.1 להעביר למפעילה לטובת מוסד החינוך כל סכום שתקבל בגין מוסד החינוך מכל משרד ממשלתי, או רשות אחרת, ובכלל זה אגרת תלמידי חוץ (לחטי"ע בלבד), תרומות ייעודיות, פרויקטים חינוכיים ואחרים.

9.3.2 להעביר למפעילה, לטובת מוסד החינוך את ההקצאות שקבלה ממפעל הפיס, או מרשות כל שהיא, והמיועדות למוסד החינוך.

9.3.3 אם תקבל הרשות ממפעל הפיס, או גוף אחר כל שהוא, הקצאה כוללת לכל מוסד החינוך ברשות, תעביר למפעילה את מלוא ההקצבה, לכל מוסד החינוך המופעלים על ידי המפעילה ברשות, באופן יחסי ע"פ מספר

התלמידים במוסד החינוך, לעומת סה"כ התלמידים ברשות. האמור לעיל מתייחס גם להקצאה שתקבל הרשות ממוסד החינוך בגין שיפוצי קיץ בניכוי הוצאות הרשות בגין עבודות בטיחות ושיפוצים.

סכומים אלה לא יחשבו כחלק מהשתתפות הרשות בתקציב השוטף, או תקציב הפיתוח של מוסד החינוך.

9.3.4 הרשות מתחייבת, בהתאם להוראות הנוהל, להעביר למפעילה את השתתפותה בעלויות החינוך, בהיקפי השתתפותה בבתי ספר בבעלותה, ובכל מקרה בסכומים שלא יפחתו מהשתתפותה של הרשות במימון השירותים הבסיסיים החיוניים להפעלת מוסד החינוך, לו היו מופעלים על ידה, ובכלל זה השלמת תקצוב נורמטיבית למאה אחוז של עלות עובדי המינהל, סיוע, אחזקה, סייעות, בטיחות, רישוי והוצאות אחרות, והכל בהתאם לקבוע בנהל, והכל כחלק בלתי נפרד מהתקציב השנתי שיאושר ע"י הועד המנהל.

9.3.5 יובהר כי ככל שהרשות תחליט להשקיע סכומים נוספים במוסד החינוך במהלך שנת הלימודים, מעבר להתחייבויותיה בתקציב השוטף (אשר יאושר בועד המנהל) (להלן: "**ההשקעות הנוספות**"), לא יקוזזו ההשקעות הנוספות מהתחייבויותיה של הרשות בתקציב השוטף.

9.4 ההתחשבנות בין המפעילה לרשות תתבצע על בסיס התקציב המאושר. בסופה של השנה תתבצע התחשבנות סופית שתתבסס על נתוני הביצוע של סך ההוצאות וההכנסות שבוצעו ע"י הרשות והמפעילה ואושרו ע"י מנהל המוסד, בניכוי ההכנסות שהתקבלו אצל המפעילה.

9.5 מוסכם בזה כי הרשות תשא בהתחייבויותיה האמורות לעיל אף אם המפעילה לא הגישה החשבון במועדו ואף אם לא כללה הוצאה כל שהיא בחשבון, במועד.

9.6 למען הסר ספק, הובהר בזאת כי ההתחשבנות החודשית תתבצע על פי התקציב ורק בסוף השנה תתבצע התחשבנות סופית שתתבסס על נתוני הביצוע. הרשות תגיש בכל חודש לאישור מנהל מוסד החינוך דו"ח 66 לאישורו. כמו כן, כל הוצאה שהרשות מבקשת לעשות במוסד החינוך מתקציב מוסד החינוך יש לקבל אישור מנהל מוסד החינוך בכתב (בכפוף לתקציב המאושר) לפני ביצוע הפעולה. במסגרת ההתחשבנות החודשית, המפעילה תקזז מדו"ח 66 המאושר ע"י המנהל ומהוצאות המאושרות של הרשות את ההשתתפות היחסית של הרשות בתקציב מוסד החינוך ותעביר את היתרה לרשות.

9.7 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל תהיה המפעילה זכאית לגבות מההורים תל"ן בגין תוספת שעות הוראה נוספות מעבר לתקציבי משה"ח, הרשות והמפעילה, ובכפוף לכללי משה"ח ובכפוף לסעיף 8.13.6 לעיל.

9.8 למניעת ספק, מוסכם בזה כי המפעילה תהא אחראית לניהול העניינים הכספיים של מוסד החינוך, בכפוף לאמור בסעיף 3 לעיל. נציגי הרשות יהיו רשאים לעיין בחשבונות ולערוך לגביהם ביקורת, כמקובל.

**10. עובדי מוסד החינוך**

10.1 העברת כח אדם פדגוגי ומנהלי להעסקה על ידי המפעילה תיעשה בהתאם ובכפוף לכל דין ובהתאם להוראות בנוהל הרישוי של משרד החינוך, כפי שיהיו מזמן לזמן, לעניין הוראות שיש לכלול בהסכם העברת בעלות.

10.2 מורי חטיבת הביניים :

10.2.1 מורי חטיבת הביניים שהועסקו במוסד החינוך והינם עובדי משרד החינוך ימשיכו להיות מועסקים ע"י משרד החינוך, ומעמדם לא ישתנה. אין בהסכם זה בכדי לפגוע בזכויות שהיו נתונות להם ערב העברת הניהול במוסד החינוך לידי המפעילה. מורי חטיבת הביניים יוכלו לעבוד בחטיבה העליונה, עפ"י הצרכים ובהתאם להסכמי שאילה והשאלה.

10.2.2 מוסכם כי העסקת מורים עובדי המפעילה ו/או הרשות בחטיבת הביניים תיעשה ככל שניתן אך ורק עפ"י הסכמי השאלה ושאילה ובכפוף לאישור אגף כח אדם בהוראת משרד החינוך באשר להסכמי השאלה ושאילה. ככול שתעשה העסקת מורים בחטי"ב שלא עפ"י הסכמי שאילה והשאלת מורים, היא תעשה מתשלומי הורים ו/או בהסכמה עם הרשות.

10.3 מורי החטיבה העליונה ועובדי מינהל :

10.3.1 מורי החטיבה העליונה וכן מורים המועסקים בחטיבת הביניים במסגרת השאלת מורים ו/או מעבר לתקן, יועסקו על ידי המפעילה בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה.

10.3.2 החל מהמועד הקובע ואילך, שכר העובדים לרבות תנאים נלווים, זכויות סוציאליות והפרשות לגמל ולפיצויי פיטורין, ישולמו על ידי המפעילה ישירות מתקציב מוסד החינוך בהתאם להנחיות משרד החינוך.

10.3.3 כל מורה, מדריך או עובד אחר במוסד החינוך, יקבל מן המפעילה הודעה בכתב בה יקבעו תנאי העסקתו, בהתאם למקובל בבתי הספר של המפעילה.

10.3.4 המפעילה תקלוט את עובדי ההוראה והמנהלה המועסקים במוסד החינוך. שכר העובדים יכלול את הוותק הנצבר, גמולי ההשתלמות וזכויות אחרות שהעובדים צברו במהלך השנים.

10.3.5 עובדי המינהל במוסד החינוך אשר יקלטו לעבודה לאחר המועד הקובע, יועסקו על ידי המפעילה בהתאם להסכם העבודה המקובל אצל המפעילה לעובדי מינהל.

10.4 הנהלת מוסד החינוך

10.4.1 מנהלי מוסד החינוך השש שנתיים יועסקו ע"י המפעילה ויהיו כפופים למפעילה. כמו כן, ישתלבו המנהלים בכל פעילויות המחלקה לחינוך על-

יסודי שבאגף החינוך ברשות, וכן ישתתפו בישיבות מנהלי בתי הספר העל יסודיים ובכנסי מנהלים של בתי הספר של המפעילה ובכל פעילות אחרת שמקיימת המפעילה למנהליה.

10.4.2 המפעילה מתחייבת למנות את מנהל מוסד החינוך בהתאם לכללי משרד החינוך (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בית ספר על-יסודי), וכפי שהם מתעדכנים מזמן לזמן ע"י משרד החינוך, וכן בהתאם להוראת כל דין.

10.4.3 מובהר כי מינוי מנהל מוסד החינוך התיכוני השש שנתי יעשה ע"י המפעילה ובשיתוף הרשות ומשרד החינוך.

10.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל ובנוסף, יובהר כי שכר העובדים המועסקים על ידי המפעילה, לרבות תנאים נלווים, זכויות סוציאליות והפרשות לגמל ולפיצויי פיטורין (לרבות האמור בתקנון שירות עובדי הוראה, להנחיות משרד החינוך ובהתאם למסמכי המכרז), ישולמו בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם זה, ע"י המפעילה ישירות מתקציב מוסד החינוך.

10.6 העברת מי מעובדי הרשות להיות עובד המפעילה, החל מהמועד הקובע או בשלב מאוחר יותר, מותנית, באופן בלתי משתמע לשני פנים, בקבלת הסכמת העובד או לפי הוראה מחייבת של משרד החינוך לסיום העסקתו ברשות ולהעברתו להיות עובד המפעילה ובקבלת אישור בכתב מהרשות על הסדרת כל זכויותיו מול הרשות בגין תקופת עבודתו ברשות ובגין סיום עבודתו כדין מפוטר. עובדי הרשות אשר יבקשו לסיים עבודתם ברשות ולהיות מועסקים על ידי המפעילה, והמפעילה מעוניינת בהעסקתם, יסדירו תחילה את סיום העסקתם ברשות מול הרשות, לרבות הסדרת / תשלום מלוא הזכויות המגיעות להם על פי כל דין בגין תקופת עבודתם ברשות וסיומה (לרבות תשלום פיצויי פיטורים מלאים כדין מפוטרים).

10.7 יובהר כי המפעילה לא תשא בתשלומים כלשהם (כולל תשלום עבור ימי מחלה שנצברו/נגררו לפני המועד הקובע ו/או סכומים שיתבעו בעתיד בגין תקופות שחלו לפני המועד הקובע) שמקורם או עילת היווצרותם בתקופת העסקה קודמת של עובדים ע"י הרשות או מעבידים אחרים או שעילתם ברציפות תקופות העסקה אלו (אם וככל שקיימת), וכל תשלום או חלק מתשלום המגיע לעובד בגין או לאור תקופות העסקה שקדמו למועד הקובע ישולמו ישירות מקופת הרשות (לרבות תשלומים בגין פנסיה תקציבית לעובדי הרשות ככל שיהיו באלו) או שהרשות תהיה אחראית בלעדית לתשלומם ותשפה עם דרישה את המפעילה בכל מקרה שיושגו עליה תשלומים כאמור ובמקרה שלא יועבר התשלום תהא המפעילה זכאית לקזז עלות התשלום מתוך תקציב הרשות במסגרת ההתחשבות בין הצדדים. העובדים שהמפעילה תהיה מעוניינת להעסיק, ומועסקים ו/או שהועסקו בעבר ברשות, יועסקו ע"י המפעילה החל מהמועד הקובע, כעובדים חדשים, ולא תהיינה להם זכויות כלשהן או תביעות כלשהן כלפי המפעילה בגין בתקופת עבודתם שקדמה למועד האמור לרבות בגין תקופת עבודתם ברשות.

10.8 מבלי לפגוע בנאמר לעיל, מובהר בזאת כי כל העסקת עובדי מנהל דרך הרשות לעובדיה במוסד החינוך תהיה בהתאם להיקף עבודתם בפועל בטרם כניסתה של המפעילה ובכפוף לשינויים שיחולו במתכונת העסקה בתאום בין הרשות לבין המפעילה. יובהר כי כל חריגה מהוראות סעיף זה דורשת את אישור המפעילה.

10.9 עובדים אשר יועסקו ע"י הרשות שלא בהתאם לסיכום זה, יהיו על אחריות הרשות ועל חשבונה.

10.10 אי תחולת יחסי עובד מעביד :

10.10.1 המפעילה מצהירה בזאת כי היא מנהלת תיק עצמאי עוד מלכתחילה וכי אין ולא יהיו בין המפעילה והרשות (או מי מעובדיה) יחסי עובד ומעביד. כן מצהירים הצדדים כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו, משום יחסי עובד ומעביד בין עובדי המפעילה במוסד החינוך לבין הרשות או בין המפעילה ועובדי הרשות במוסד החינוך.

10.10.2 מוסכם ומובהר בזה, כי אם מסיבה כלשהי ייקבע ע"י גורם מוסמך (שיפוטי/מעין שיפוטי), כי מתקיימים יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין מי מעובדי המפעילה אזי יהא על המפעילה לשפות את הרשות מיד עם דרישתה הראשונה בכתב. בדומה לכך, אם מסיבה כלשהי ייקבע ע"י גורם מוסמך (שיפוטי/מעין שיפוטי), כי מתקיימים יחסי עובד ומעביד בין המפעילה לבין מי מעובדי הרשות אזי יהא על הרשות לשפות את המפעילה מיד עם דרישתה הראשונה בכתב – **תנאי זה הינו תנאי יסודי בחוזה זה והפרתו מהווה הפרה יסודית של החוזה.**

10.10.3 בכל מקרה המפעילה לא תשא בתשלומים כלשהם שמקורם או עילת היווצרותם בתקופת העסקה קודמת (עד למועד הקובע) או בצרופה של תקופת העסקה קודמת לתקופת ההעסקה הנוכחית של עובדים ע"י הרשות או מעבידים אחרים.

10.10.4 מוסכם כי במקרה שעל אף האמור לעיל תוגש תביעה כלשהי נגד המפעילה ע"י עובד ו/או מורה ו/או בעל תפקיד אחר, שעבד במוסד החינוך והועסק ע"י הרשות, בגין תקופת ההעסקה שעד למועד הקובע ו/או בגין רציפות בין תקופת העסקה (אם וככל שקיימת), לרבות פיצויי פיטורים או הפרשיהם בגין חלק תקופת עבודה שעד המועד הקובע, תשפה הרשות את המפעילה, בגין כל סכום או הוצאה בהם תישא המפעילה בגין תביעה כאמור.

10.11 המפעילה תקפיד כי לכל המועסקים במוסד החינוך יהיו האישורים הנדרשים בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד מסוימים, התשס"א – 2001.

## **11. ציוד וריהוט**

11.1 כל ציוד וריהוט שיידרש בעתיד למוסד החינוך, יירכש מתקציב הרשות וללא כל קשר לתקציבם השוטף של מוסד החינוך, עפ"י תכנית הצטיידות וריהוט שתכין המפעילה בשיתוף הרשות, בהתאם להחלטות הועד המנהל.

11.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, מובהר בזאת כי על הרשות החובה להעמיד לרשות מוסד החינוך מבנים, מעבדות וריהוט ראויים לקיומו השוטף של מוסד החינוך.

11.3 הרשות תעמיד לרשות חטיבות הביניים תקציב נוסף לפי מפתח רשות כמקובל לעניין השתתפות הרשות בשאר חטיבות הביניים.

11.4 כל מיטלטלין ובכלל זה כל ציוד שייגיע למוסד החינוך במהלך ניהולם ע"י המפעילה (הבעלות) – יישאר במוסד החינוך בתום תקופת ההתקשרות בין הרשות למפעילה. למען הסר ספק, במסגרת זו כלול כל ציוד שנרכש מכל מקור כספי שהוא – בין אם מדובר בכספי מדינה, כספי רשות, כספי המפעילה וכיוצ"ב.

## **12. מבנים**

- 12.1 הצדדים מצהירים בזה כי אין בהסכם זה כדי לפגע בזכויות הצדדים, או גוף שלישי כלשהו, במקרקעין עליהם בנויים מוסד החינוך או במבני מוסד החינוך.
- 12.2 הרשות מתחייבת להעמיד ולהמשיך ולהעמיד את המקרקעין ועליהם מבני מוסד החינוך, לשימוש המפעילה, למטרת ניהול מוסד החינוך, כשהם במצב תקין ומתאים להפעלת מוסד החינוך למשך כל תקופת ניהולו ע"י המפעילה.
- 12.3 הרשות מתחייבת בזה לאפשר למוסד החינוך להשתמש במתקנים עירוניים הנדרשים לצורך קיום תכנית הלימודים, והפעילות הבית-ספרית, עפ"י הכללים העירוניים החלים על כל מוסד החינוך בעיר.
- 12.4 המפעילה לא תשלם לרשות כל תשלום בגין השימוש במקרקעין ובמבני מוסד החינוך שבבעלותה, ולא תשא בכל תשלום החל על הבעלים, לרבות ארנונה.
- 12.5 המפעילה מצהירה בזאת כי לא נתנה לרשות, ו/או לגוף אחר כלשהו דמי מפתח עבור זכות השימוש במקרקעין ובמבני מוסד החינוך.
- 12.6 המפעילה מתחייבת לא לעשות כל שינוי מהותי במקרקעין, שהם בבעלות הרשות, ללא הסכמה מראש ובכתב של הרשות. כל בניה תבוצע בהסכמת הצדדים מראש.
- 12.7 בהמשך לאמור לעיל, ולשם הדגשה, מצהירה ומתחייבת בזה הרשות:
- 12.7.1 להשקיע את ההשקעות הנדרשות מעת לעת לשמירה על המקרקעין ומבני מוסד החינוך, להוסיף כיתות או לשפץ את הקיים וזאת בהתאם להתפתחותו של מוסד החינוך.
- 12.7.2 להתקין קווי הזנה (חשמל, ביוב וכיו"ב) ע"פ חוק החשמל, צביעת המבנה מבחוץ, זיפות ואיטום גגות, פיתוח השטח, גידור, גינון דרכי גישה וכיו"ב.
- 12.7.3 להתקין על חשבונה כל ציוד וריהוט המחובר למבנה כגון מדפים, לוחות וארונות קיר וכיו"ב. על פי הכללים העירוניים החלים על כל מוסד החינוך בעיר.
- 12.7.4 לתקן ליקויים שנתגלו במקרקעין ובמבני מוסד החינוך, בתקופת ההסכם. השקעות אלה תעשנה עפ"י תכנית שתוצע ותוגש ע"י המפעילה, ותאושר ע"י הרשות באמצעות הועד המנהל במוסד החינוך, הכל בהתאם לתקני משרד החינוך. ואולם, מבלי לפגע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי תיקונים לצורך שמירה על בטיחות ובטחון התלמידים במוסד החינוך, עפ"י תקנים של משרד החינוך, משרד העבודה, וחוק התכנון והבניה, ו/או הנחיות מפורשות של רשות מוסמכת כגון בודק או גורם מוסמך אחר מטעם משרד החינוך, משרד העבודה, ו/או רשות כיבוי

אזורית, ו/או משרד הבריאות וכיו"ב, ו/או התקנת מיגון, כגון גידור וסורגים, יעשו ע"י הרשות, ו/או על חשבונה, ללא צורך באישור מוקדם שלה, או של הועד המנהל.

12.7.5 ההשקעות המנויות בסעיף 9.7.1 זה יעשו ע"י הרשות, על חשבונה, כבעל המקרקעין ומבני מוסד החינוך. למען הסר ספק מוצהר בזאת כי הוצאות אלה אינן מהוות חלק מהשתתפות הרשות בתקציב מוסד החינוך.

12.7.6 המפעילה מצידה מתחייבת להיות אחראית על שמירת המקרקעין ומבני מוסד החינוך, ניקיונם ותקינותם, להוציא קלקולים כתוצאה מבלאי עקב שימוש סביר ולבצע את כל העבודות הדרושות לאחזקתם השוטפת של המקרקעין והמבנים במוסד החינוך.

12.7.7 במידה והמפעילה תשיג תרומות ייעודיות לכלל בתי הספר של המפעילה, היא תוכל לקבוע שלטים בתוך המבנים אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב של הועד המנהל.

12.7.8 הרשות מתחייבת בזה לא להעביר לצד ג' זכות כלשהי במקרקעין במבני מוסד החינוך, בתמורה או שלא בתמורה במשך כל תקופת הסכם זה.

12.7.9 מוסכם על הרשות כי המפעילה תהא רשאית להשתמש במתקני מוסד החינוך לפעילויות של רשת המפעילה. כן מוסכם כי המפעילה תהא רשאית לתת שימוש במתקני מוסד החינוך לגורם אחר, בתנאים וע"פ יעדים שיקבעו ע"י רשת המפעילה, בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהרשות ובהתאם לנוהלי הרשות.

12.7.10 הרשות מתחייבת להעביר למפעילה את כל התקציבים שיועברו ממשרד החינוך לרשות, ושנועדו לשיפוץ מבני מוסד החינוך. הכספים ייועדו ויושקעו על ידי הרשות אך ורק למטרה זו ובתאום עם המפעילה.

### **13. אחריות וביטוח**

13.1 כל אחד מהצדדים ישא באחריות המוטלת עליו עפ"י דין.

13.2 הרשות תבצע על חשבונה את הביטוחים הבאים במהלך כל תקופת ההסכם:

13.2.1 ביטוח המבנה במלוא ערך הכינון שלו, עפ"י הנדרש מעת לעת. הכיסוי: "אש מורחב" כולל נזקי טבע, רעידת אדמה ונזקים למבנה כתוצאה מפריצה.

13.2.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי כבעלי הנכס, בגבול אחריות של לפחות \$ 3,000,000 לאירוע ולתקופה. הפוליסה תורחב לכסות את אחריותה של המפעילה בגין מעשה ו/או מחדל של הרשות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

13.2.3 ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של לפחות \$ 5,000,000 לאירוע ולתקופה.

- 13.2.4 כל הביטוחים הנ"ל יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המפעילה ועובדיה ובלבד שהנזק לא נגרם על ידם בזדון.
- 13.3 המפעילה תבצע על חשבון תקציב מוסד החינוך את הביטוחים הבאים במהלך כל תקופת ההסכם :
- 13.3.1 ביטוח "תכולת המושכר" בביטוח "אש מורחב" כולל נזקי טבע, רעידת אדמה ופריצה.
- 13.3.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי כמפעילי "הנכס", בגבול אחריות של לפחות \$ 3,000,000 לאירוע ולתקופה. הפוליסה תורחב לכסות את אחריותה של הרשות בגין מעשה ו/או מחדל של המפעילה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
- 13.3.3 ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של לפחות \$ 5,000,000 לאירוע ולתקופה.
- 13.3.4 כל הביטוחים הנ"ל יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד הרשות ובלבד שהרשות לא גרמה לנזק בזדון.
- 13.3.5 ביטוח תאונות אישיות לתלמידים – בסכומי ביטוח, תנאי ביטוח, הרחבות וחריגים, הזהים במלואם לכיסוי הניתן עפ"י ההסדר של החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי, המעודכן לשנת הלימודים הרלוונטית.
- 13.4 כל הביטוחים הנזכרים לעיל, למעט הביטוח עפ"י סעיף 13.3.5 לעיל, יבוצעו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסות הידועות בשם "ביט", העדכניות ליום תחילת הביטוח.
- 13.5 כל אחד מהצדדים ימציא למשנהו, במעמד חתימת החוזה, אישור של חברת הביטוח על עריכת ביטוח עפ"י הנוסח המצ"ב כנספחים א' + ב' (א' אישור שהרשות תמציא למפעילה, ו- ב' – אישור שהמפעילה תמציא לרשות) לחוזה זה, וכן ימציא אישור חדש מעת לעת, לפחות 30 יום לפני תום תוקפו של כל אישור, כל עוד החוזה תקף.
- 13.6 הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד וכל אחד מהצדדים רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את מלוא אחריותו.
- 13.7 כל אחד מהצדדים ישא בלעדית בכל סכומי ההשתתפות העצמית עפ"י הפוליסות הנערכות על ידו.
- 13.8 ביטוחים המבוצעים עפ"י סעיף 13.3 על כל סעיפי המשנה שלו, מבוצעים על חשבון התקציב השנתי של מוסד החינוך.

#### **14. הסבת זכויות, העברת זכויות והעסקת קבלני משנה**

- 14.1 המפעיל לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן, או כל טובת הנאה לאחר על פיו, מבלי לקבל על כך רשות מפורשת, מראש ובכתב, מאת העירייה. מבלי לגרוע



מכלליות האמור, המפעיל לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מאת גזבר העירייה. היה המפעיל תאגיד תחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת המפעיל על ההסכם לאחר או לאחרים.

14.2 למפעיל המשנה לא תהיה כל זכות עיכבון לגבי העבודה או כל חלק ממנה אף אם יגיעו לו או למפעיל כספים מאת העירייה.

14.3 מסירתה של עבודה כלשהי על ידי המפעיל למפעיל משנה, אף אם ניתנה הסכמת העירייה לכך, לא תפטור ולא תשחרר את המפעיל מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו על פי החוזה והמפעיל נשאר אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות המגרעות והנזקים שנגרמו ע"י מפעיל משנה, או שנגרמו מחמת התרשלותו, ויהיה דינם כאילו נעשו ע"י המפעיל ו/או נגרמו על ידו.

#### **15. התקשרות עם צדדים שלישיים**

מוסכם בין הצדדים כי האחריות להתקשרות עם גורמים ו/או גופים ו/או מוסדות ו/או צדדים שלישיים כלשהם חלה באופן בלעדי על המפעיל והעירייה לא תישא בכל אחריות שילוחית ו/או אחרת בכל הנוגע ו/או הנובע מהתקשרות ו/או מפעולות כלשהן שתעשינה במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה.

#### **16. שמירת הסודיות**

המפעיל מתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע שהגיע ושיגיע לידיעתו עקב ביצועו של הסכם זה, לא להשתמש בו אלא לצורך ביצוע ההסכם ולא להעבירו לאחר.

#### **17. איסור הצבת שלטים**

17.1 המפעיל לא יהא רשאי להציב ו/או לתלות שלטים על מבנה המרכז אלא אם כן החליטה על כך ועדת ההיגוי והעירייה נתנה אישור בכתב לכך, ובכפוף לתנאים שיקבעו על ידי העירייה.

17.2 למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי כל זכויות השילוט במרכז לקשיש לרבות שילוט שם המרכז, שלטי זיכרון וכל שלט אחר הינם של העירייה בלבד ולא יותקן כל שלט על קירות המרכז, ובשטח מבנה המרכז ובסביבתם.

**18. תחולת ההסכם**

- 18.1 תקופת ההסכם היא כמפורט בסעיף 5 לעיל.
- 18.2 בוטל ההסכם, כאמור, יוחזרו מוסד החינוך לבעלות, לניהול ולאחריות הרשות, והיא תהיה אחראית למלוא התקציב השנתי ולכל ההוצאות הקשורות במוסד החינוך, ניהולם והמשך תפעולם.
- 18.3 הרשות מתחייבת בזה לקלוט כל מורה ועובד במוסד החינוך שיבקש להמשיך לעבוד במוסד החינוך לאחר פקיעת תוקפו של הסכם זה, כעובד הרשות בתנאים זהים.
- 18.4 כן מתחייבת הרשות לאפשר לכל תלמיד לומד, לסיים לימודיו במסלול בו החל, גם לאחר פקיעת תוקפו של הסכם זה.

**19. קיזוז**

העירייה רשאית לנכות ולקזז מכל סכום שיגיע למפעיל כל סכום שיגיע לה מאת המפעיל בהתאם לאמור בחוזה זה או על פי כל דין, ולאחר שהמפעיל העיר עליה את התייחסותו לקיזוז ונסיבותיו. למפעיל לא תהא כל זכות לקזז מכל סכום שעליו להעביר לעירייה מכל סיבה שהיא.

**20. כללי**

- 20.1 כל טענה או תביעה שתהיה לצד כלפי משנהו ביחס לתקופת הניהול של מוסד החינוך על ידי המפעילה תוגש בתוך 24 חודשים מיום סיום ההסכם ו/או תוך 24 חודשים מן המועד שבו נתגלתה עילת התביעה, לפי המאוחר. לאחר מועד זה לא תהיה עוד כל זכות תביעה.
- 20.2 הצדדים מסכימים בזאת כי כל שינוי בתנאי חוזה זה יכול להיעשות אך ורק בכתב בחתימת שני הצדדים. כל התנהגות לאחר חתימת החוזה, בניגוד לתנאיו או בתוספת להם, לא תשמש כשינוי רגיל או מכלול של תנאי החוזה. כמו כן תחשב הסכמה אך ורק אם נתנה בכתב על ידי הצד המסכים לה.
- 20.3 כל ויתור, הימנעות מפעולה במודע או מחדל מצד מי מהצדדים, לא יחשב כויתור על זכויותיו, אלא אם כן ויתר על כך אותו צד במפורש ובכתב.
- 20.4 על הפרת חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- 20.5 הצדדים אינם רשאים להמחות זכויותיהם ו/או חובותיהם עפ"י הסכם זה או חלקן לאחרים, אלא בהסכמת הצד השני בכתב ומראש.
- 20.6 הסכם זה מותנה בקבלת אישור משרד החינוך להעברת הבעלות לרשות.
- 20.7 כל סכום שאחד הצדדים יאלץ לשלם לצד ג' כלשהו, אשר עפ"י הוראות הסכם זה תשלומו מוטל על הצד השני והוא לא שילמו גם לאחר קבלת התראה בכתב של 7 ימים מראש מהצד הראשון, יהיה הצד ששילם את התשלום זכאי לקבל שיפוי מלא בגין התשלום מהצד השני.

**21. גישור**

- 21.1 אם יתגלעו חילוקי דעות או סכסוכים בין הצדדים בכל הנוגע להסכם זה או הנובע

ממנו, כולל חילוקי דעות בקשר למוסד החינוך, או החזר ההשקעות בו, רכושו וציודו לאחר תום תקופתו של הסכם זה וביצוע הסדרים עם תום תקופת ההסכם, הם ימסרו למגשר מוסכם. היה והצדדים לא הגיעו להסדר יועבר הסכסוך להכרעת בית משפט המוסמך.

21.2 כתובת הצדדים לצורך הסכם זה הן כמפורט במבוא להסכם. כל הודעה על פי הסכם זה תינתן בכתב ובדואר רשום. הודעה שתשלח בדואר רשום לפי הכתובת דלעיל תחשב שנמסרת לתעודתה כעבור 72 שעות משעת מסירתה למשלוח במשרד הדואר או שתימסר על ידי שליח.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_ עירית \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ המפעילה

### אישור חתימה

אני הח"מ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, מ.ר., אשר משרדי ברח' \_\_\_\_\_ והמשמש כעו"ד/רו"ח של המפעילה, מס' עמותה \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו בפני ה"ה :

1. \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_.

המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המפעילה ולאחר שזיהיתי אותם עפ"י תעודות זהות שהציגו בפני / המוכרים לי אישית (מחק המיותר) ונחה דעתי כי הבינו הקבוע בחוזה זה, חתמו לפני על חוזה זה.

\_\_\_\_\_ ת א ר י ך  
 \_\_\_\_\_ עו"ד / רו"ח (חתימה חותמת)

**נספח א' להסכם הניהול**  
**אישור ש"המפעילה" תמציא ל"רשות/עירייה"**

לכבוד

עיריית גבעת שמואל (להלן: "העירייה/הרשות")

**הנדון: אישור על עריכת ביטוח**

הננו מאשרים בזאת כי בוצעו על ידנו הביטוחים עפ"י המפורט בהמשך :-

1. שם המבוטח :  
כתובת המשרד הראשי של המבוטח :
  2. נשוא ביטוח זה : ב"ס .....  
בכתובת : .....
  3. תקופת הביטוח : מ - עד .....
  4. פירוט הביטוחים :
- 4.1 ביטוח רכוש : כל הרכוש המובא על ידי "המפעילה" לביה"ס הנזכר בסעיף 2 לעיל.  
**הכיסוי** : אש מורחב כולל נזקי טבע ורעידת אדמה כולל פריצה.
1. **השתתפות עצמית**
    - נזקי טבע - 5% מתגמולי הביטוח אך לא פחות מ- \$ לארוע.
    - רעידת אדמה - 10% מסכום הביטוח אך לא פחות מ- \$ לארוע,
    - כל נזק אחר - \$ לארוע.
  - 4.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של :  
\$ 3,000,000 לארוע ו- \$ 3,000,000 סה"כ לתקופת הביטוח.  
הפוליסה מורחבת לכסות את אחריותה של "הרשות/העירייה" בגין מעשה ו/או מחדל של המפעילה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.  
**השתתפות עצמית : \$ 2,000 לארוע.**
  - 4.3 ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של :  
\$ 5,000,000 לעובד, למקרה וסה"כ לתקופה.  
**השתתפות עצמית : \$ 2,000 לארוע. ( \$ 5,000 למקרה של מחלה מקצועית)**
  - 4.4 ביטוח תאונות אישיות לתלמידים – בסכומי ביטוח, תנאי ביטוח, הרחבות וחריגים, הוזהים במלואם לכיסוי הניתן עפ"י ההסדר של החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי, המעודכן לשנת הלימודים הרלוונטית.
- כל הביטוחים הנזכרים לעיל מבוצעים בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסות הידועות בשם "ביט".**
5. לכל הפוליסות מתווסף סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד "העירייה/הרשות" ועובדיה, למעט אם הנזק נגרם על ידם בזדון.
  6. הננו מאשרים בזאת שהגענו להסדר תשלום הפרמיות עם המבוטח הנ"ל.
  7. הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך ע"י "העירייה/הרשות", אשר לא תידרש להפעיל את ביטוחיה.
  8. הננו מאשרים בזאת שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסות – הצמצום ו/או הביטול לא ייכנסו לתוקף בטרם חלפו 60 יום ממועד מתן ההודעה על כך במכתב רשום גם למבוטח וגם ל"רשות/עירייה".

בכבוד רב,

**נספח ב' - הצהרת סודיות**

**מכרז פומבי מס' 4/2016**

**הצהרת סודיות**

(יש לצרף כתב הצהרת סוגיות נפרד בנוסח זה חתום על ידי כל אחד מאלה: המנהל הכללי, סמנכ"לים, מנהל הפרויקט המיועד, יו"ר הדירקטוריון, חשב, מורשי חתימה נוספים (אם ישנם) עובדים המיועדים לספק שרותים לעיריית גבעת שמואל.)

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

מצהיר ומתחייב בזה, כלפי עיריית גבעת שמואל (להלן: **העירייה**):

לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת העסקתי בעירייה ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב ביצוע חוזה זה לביצוע השירותים המוסכמים, או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע החוזה, לפנייה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור למדיניות, לקביעת מדיניות, מחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, דוחות כספיים, מסמכים, מידע על תלמידים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לחוזה זה.

ידוע לי כי המציע כהגדרתו בחוזה זה מתחייב לשמור על סודיות כלפי עיריית גבעת שמואל, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות כאמור עלולה לגרום לו לנזקים, כמו גם לעירייה.

ידועות לי חובת שמירת הסודיות מכוח הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 והתקנות שמכוחו.

כן ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי עפ"י האמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה, והסכמתי לכתוב בה.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת החוזה האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הכלל.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_