



עיריית גבעת שמואל

כ"ה תמוז תשע"ד  
23 יולי 2014  
סימוכין - 15393

מכרז פנימי 21/2014

## ספרן/נית לספריית בית ספר ממלכתי דתי ומזכירה שנייה

**תאור התפקיד:** דרושה/ ספרן/נית לתפעול ספריית בית ספר ממלכתי דתי, ולהוראת אוריינות ועידוד הקריאה בקרב התלמידים. כמו כן דרושה/ מזכירה שנייה לעזרה במזכירות בית הספר.

### דרישות התפקיד:

1. ב.א. בהוראה/חינוך ו/או ניסיון בהוראה לפחות לפחות 10 שנים.
2. יכולת בהפעלת והוראת תלמידים במסגרת שעות הלימוד.
3. גישה לילדים
4. יכולת השתלבות בצוות, ויחסי אנוש טובים.
5. ידע בתפעול ספרייה.
6. ידע ביישומי מחשב ברמה טובה מאוד.
7. השתלמויות בתחום הספרנות - יתרון.

כפיפות: מנהלת בית הספר.

היקף משרה: 100%

שכר: דירוג חינוך משלים, בכפוף לכישורי ותעודות המועמד/ת

קורות חיים בצירוף תעודות ואישורים, יש לשלוח לעיריית גבעת שמואל, רח' בן גוריון 24, גבעת שמואל 54017, בציון מספר מכרז **21/2014** עד ליום שלישי 26.8.2014 בשעה 15:00.

התפקיד מאוייש ע"י ממלאת מקום

ייעוץ רק מועמדים/ות העובדים בדרישות התפקיד.

**הפנינה שלב**

בן גוריון 24, מיקוד 54017 • טל': ראשי: 03-5319222 • פקס: 03-5323558 • מוקד חרום: 108  
כתובתנו באינטרנט: [www.givat-shmuel.muni.il](http://www.givat-shmuel.muni.il)