



עיריית גבעת שמואל

כ"ה תשרי תשע"ט
04 אוקטובר 2018
סימוכין - 43482

מכרז פומבי מס' 53/2018

עובד/ת מינהל זכאות

לעיריית גבעת שמואל דרוש/ה עובד/ת מינהל זכאות.
תיאור התפקיד: הנעת, תיאום ותפעול הליכים למימוש זכאותם של הפונים לשירותי אגף הרווחה.

עיקרי התפקיד:

1. חישוב הזכאות וסוגי העזרה המגיעים לפונה והעברתם לאישור הממונה.
2. הסברת כללי הזכאות ונהלי הפנייה לקבלת עזרה לכל הדורש והדרכה בהגשת המסמכים ומימוש זכויות.
3. בדיקת הכנסות הפונה ומצבו הרפואי ע"י איסוף מידע ממקורות רלוונטיים כגון: ביטוח לאומי, מקומות עבודה, משרד הרישוי ועוד.
4. חישוב וקביעת הסכומים והשיעורים להם זכאי הפונה בהתאם להוראות משרד העבודה והרווחה והעברת מסקנותיו לאישור הממונה.
5. אחריות לביצוע ההחלטות של הזכאות ואישורן מחדש בהתאם להוראות.
6. מתן תשובה לפונה, ודיווח למערכת המיכון.
7. ביצוע מעקב שוטף אחר התקציב באגף.
8. ביצוע מטלות נוספות שתוטלנה ע"י הממונה.

דרישות התפקיד:

- 12 שנות לימוד ו/או בגרות מלאה.
- בעל/ת תואר ראשון במדעי החברה- יתרון.
- ניסיון בשירותי רווחה מוניציפליים או בהנהלת חשבונות- יתרון משמעותי.
- השלמת קורס עובדי זכאות והשתלמות בנושאי מינהל, סיום קורס עובדי מינהל זכאות או התחייבות לסיים קורס מינהל זכאות בהצלחה לאחר המינוי.
- שליטה מלאה בישומי מחשב ובתוכנות ה-Office.
- יכולת הבעה טובה בכתב ובעל פה.
- שירותיות, אדיב/ה, יחסי אנוש טובים.
- מסודר/ת ומאורגנ/ת.

היקף משרה: 50%.

כפיפות: מנהלת אגף שירותים חברתיים.

שכר: דירוג מנהלי, דרגות 7 – 9 / דירוג מח"ר 37-39.

הפנייה



עיריית גבעת שמואל

מועמדים/ות למשרה ימלאו את השאלון האישי בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה רלבנטית והמלצות לעיריית גבעת שמואל רח' בן גוריון 24 גבעת שמואל, עד ליום חמישי 22.11.2018 בשעה 15:00. נא לציין מספר מכרז 53/2018. ניתן לשלוח במייל: job@givat-shmuel.muni.il או בפקס: 03-5319248.

העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה לרבות באמצעות מבדקי מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

ייענו רק מועמדים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד.

הפנינה שלב



עיריית גבעת שמואל

4. שרות בצה"ל / שרות לאומי:

פרופיל	דרגה	עד תאריך	מתאריך	
				סדיר / שרות לאומי
				קבע
הסיבה:				אי שירות
				מספר אישי

5. מקומות עבודה קודמים:

המעביד	תאריך תחילת העבודה	תאריך הפסקת העבודה	סיבת הפסקת העבודה

6. קשר של המועמד או של קרוב משפחתו לעובד או נבחר ציבור בעירייה:

6.1 האם יש לך קרבת משפחה לעובד עיריית גבעת שמואל? **כן/לא**
אם כן – מה שמו: _____ ומה תפקידו
בעירייה _____

6.2 האם יש לך קרבת משפחה לאחד מנבחרי הציבור (חברי מועצה, ראש העיר, סגניו)?
כן/לא
אם כן, מה שמו: _____

לעניין שאלון זה קרוב משפחה יחשב - "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ.





עיריית גבעת שמואל

7. קשר לפעילות עיריית גבעת שמואל:

האם יש או היו לך או לקרוב משפחה שלך או גוף שאתה בעל/ת עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח/ית המקבל/ת שרות, לפעילות עיריית גבעת שמואל בחוזה או במתן שירותים בכל דרך שהיא לרבות זיקה או קשר לתאגידים או גופים אחרים שעיריית גבעת שמואל קשורה אליהם? **כן/לא**

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים ב-4 השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין/ת" בגוף – לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור/ית או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת ו/או מייצגת אותו ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו.

אם כן, פרט/י

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך בניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך לרבות חברים ושותפים עסקיים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת: **כן/לא**

אם כן-נא לפרט:

נא להתייחס בסעיף זה גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

חתימת המועמד/ת

הפנינה שמואל