

+

פרוטוקול ישיבת מליאה שלא מן המניין מספר 2 מיום 18.12.08 - עירייה

## פרוטוקול ישיבת מליאה שלא מן המניין מספר 2

ראש העיר	-	יוסי ברודני	משתתפים:
חבר העירייה	-	ישראל פרידר	
חבר העירייה	-	מיכאל פרידמן	
חברת העירייה	-	עו"ד עידית בן עמי	
חבר העירייה	-	שלמה גרדה	
חבר העירייה	-	משה מרר	
חבר העירייה	-	יחזקאל שם טוב	
חבר העירייה	-	אברהם גולדברג	
חבר העירייה	-	אלי עטיה	
יועצת משפטית	-	עו"ד אילנה תמם	
גזבר העירייה	-	צחי פרץ	
מנכ"ל העירייה	-	שמעון זיו	
מבקר העירייה	-	דוד שרוני	
חבר העירייה	-	ירמי בלום	נעדרו:
חבר העירייה	-	זמיר בן ארי	
חבר העירייה	-	יעקב ויליאן	
חבר העירייה	-	אילן בוכריס	

ערב טוב, היום יום חמישי, כא' בכסלו תשס"ט, 18 בדצמבר 2008, אני מתכבד לפתוח את ישיבת המליאה שלא מן המניין מספר 2.

### על סדר היום

**א. אישור צו הארנונה לשנת 2009.**

#### הסבר

שני שינויים הוכנסו לעומת שנת 2008 והם:

- א. הוכנס סעיף מרכז נופש וספורט
- ב. חברות ביטוח והנהלת בנקים

### הצעת החלטה מס' 3


מליאת המועצה מתבקשת לאשר את צו הארנונה ל 2009.


הצבעה :  
בעד – 8  
נגד - -  
נמנע - 1

### החלטה מס' 3

מליאת מועצת העיר מאשרת את צו הארנונה ל – 2009.

הישיבה ננעלה בשעה 19:25

  
רשם :  
שמעון זיו  
מנכ"ל העירייה

  
אישר :  
יוסי ברודני  
ראש העיר

## עיריית גבעת שמואל

### הודעה בדבר ארנונה כללית לשנת 2009

בתוקף סמכותה על פי חוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב) התשנ"ג – 1992, החליטה מליאת עיריית גבעת שמואל בישיבה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ להטיל בתחום שיפוטה ארנונה כללית לשנת הכספים 2009. (לתקופה 1.1.2009 עד 31.12.2009) אשר תשולם ע"י הבעלים ו/או המחזיקים בנכסים כמפורט להלן:

#### 1. הגדרות

=====

- א. "שטח דירה" – מידות חוץ של מבנה למגורים (עם קירות חוץ ופנים) לרבות חדרי כביסה, פרוזדורים, מטבח, הול, אמבטיה, מקלחת, שירותים, מרפסות פתוחות ומרפסות סגורות.
- לשטח דירה אשר מישור הגג נמצא במישור אחד עם רצפתה או חלק ממנה או שיש מתוכה יציאה ישירה ונפרדת לגג או לחלק ממנו והגג או חלק ממנו משמש אותה דירה, תתוסף מחצית שטח הגג בין שהוא מקורה ובין שאינו מקורה.
- ב. "מ"ר" פירושו מטר רבוע או חלק ממנו.
- ג. "דירות גג – פנטאוז" – לשטח הדירה אשר מישור הגג נמצא במישור אחד עם רצפתה או חלק ממנה או שיש מתוכה יציאה ישירה ונפרדת לגג או לחלק ממנו והגג או חלק ממנו משמש אותה דירה, תתוסף מחצית שטח הגג בין שהוא מקורה ובין שאינו מקורה.

- ד. מבנה שלא למגורים – אותם הכללים החלים על הגדרת שטח הדירה יחולו גם על מבנה אשר אינו משמש למגורים, בתוספת שטח הקרקע שעיקר שימושה עם המבנה כחצר או כגינה או לכל צורך אחר, של אותו מבנה (להלן: הקרקע הצמודה) אך לא יותר מ- 60% משטח החלקה/ות שבה נמצא המבנה (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, השטח שעליו עומד המבנה) אך למעט השטח המשמש לחנייה.
- ה. קרקע תפוסה – כל קרקע בתחום העירייה שאינה אדמה חקלאית שמשמשים בה ומחזיקים אותה לא ביחד עם בניין.
- ו. לצורך כל חוק הקובע פטור מארנונה לפי חדרים – דין כל 25 מ"ר משטח הדירה כדין חדר אחד.

## אזורים

2.

=====

תחום שיפוט העירייה יחולק לצורך היטל זה לאזורים.

- אזור א' - בנינים בגוש 6189 חלקות:  
582 , 583 , 591 , 592 , 572 , 573 , 574 , 575 , 580 , 581 , 518 ,  
641 , 640 , 34 (שכ' גיורא, בתי הסוכנות, רח' בארי, רח' יהודה הלוי, רח' הפלמ"ח).
- איזור ב- בנינים ובהם 4 דירות לכל היותר בתחום שיפוט העירייה למעט שטחים הכלולים באזורים א-ד-ה-ו-ז.
- איזור ג'- בנינים ובהם לפחות 5 דירות בתחום שיפוט העירייה למעט השטחים באזורים א-ד-ה-ו-ז.
- איזור ד'- בנינים ובהם עד 4 דירות בגוש 6185 חלקות 22,9,4 לשעבר (רמת אילן), וכן בגושים 6191 ו- 6193.

- איזור ה' - בנינים מעל 4 דירות בגוש 6185 חלקות 22,9,4 לשעבר (רמת אילן), וכן בגוש 6191 ו - 6193.
- איזור ו' - בנינים ובהם עד 4 דירות בגושים 6368, 6392, 6369 וגוש 6185 מזרחית לרמת אילן.
- איזור ז' - בנינים מעל 4 דירות בגושים 6368, 6369, 6392 וגוש 6185 מזרחית לרמת אילן.

### 3. **שעורי הארנונה**

=====

ארנונה כללית תשולם ע"י המחזיקים בהתחשב עם האיזור וסוג המבנה לפי השעורים בשקלים חדשים כדלקמן:

א. לגבי בנינים המשמשים למגורים לפי שטח הדירה לכל מ"ר.

סוגי נכס	+ 150	140	+ 130	120	110	180	185
גודל הנכס / האיזור	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז
עד 95 מ"ר	30.99	40.22	31.83	50.92	46.85	52.95	48.75
מעל 95 מ"ר	36.08	46.85	39.54	50.92	46.85	52.95	48.75

- ב. לגבי בתי אבות בכל תחום שיפוט העירייה לכל מ"ר - ס.ג. 190 46.62
- ג. לגבי בתי מלון, בתי הארחה ואכסניות בכל תחום שיפוט העירייה.  
לכל מ"ר - ס.ג. 500 121.95  
לכל מ"ר של הקרקע הצמודה - ס.ג. 501 46.75
- ד. לגבי בנינים המשמשים לחנויות, עסקים, מסחר, משרדים, מקצועות חופשיים, בתי ספר וגני ילדים פרטיים, (לרבות מחסנים) וכן כל נכס אחר שאינו מופיע בהגדרות - לפי שטח הבניין לכל מ"ר.

	גודל הנכס	איזור א' - ג'	ד' - ז'
		ס.ג. 321	ס.ג. 323
		=====	=====
	בשטח עד 30 מ"ר	112.35	112.35
	לכל מ"ר נוסף עד 150 מ"ר	111.71	163.79
	לכל מ"ר נוסף עד 1000 מ"ר	237.90	237.89
	לכל מ"ר נוסף מעל 1000 מ"ר	205.72	205.72
	לכל מ"ר של הקרקע הצמודה	62.19	62.19
ה.	לגבי בנינים אשר משמשים לתעשייה או למלאכה בכל תחום שיפוט של העירייה לכל מ"ר	ס.ג. 400	139.18
	לכל מ"ר של הקרקע הצמודה	ס.ג. 401	46.84
ו.	לגבי שולחנות וריהוט רחוב המשמשים בתי עסק על המדרכה בכל שטח שיפוט העירייה לכל מ"ר	ס.ג. 329	238.03
ז.	לגבי תחנות דלק, מתקני תדלוק ומתקנים לשטיפת מכוניות בכל תחום שיפוט העירייה		
	עבור מ"ר בנוי, סככות וכל שטח מקורה אחר -	ס.ג. 310	267.27
	עבור מ"ר שטח לא מקורה -	ס.ג. 311	82.50
ח.	לגבי בנקים, ומוסדות בנקאים בכל תחום שיפוט העירייה.		
	בשטח עד 150 מ"ר לכל מ"ר -	ס.ג. 330	1062.77
	כל מ"ר נוסף מעל 150 מ"ר -	ס.ג. 330	1148.04
ט.	לגבי חניונים פרטיים בבנינים אשר לא משמשים למגורים בין שהם מקורים ובין שהם אינם מקורים וכן חניונים הצמודים לבנינים ו/או חניונים שאינם צמודים לבנינים		
	בכל תחום שיפוט העירייה, לכל מ"ר -	ס.ג. 781	56.30

46.75		י. בריכות שחיה ללא הבדלי אזור לכל מ"ר - ס.ג - 340 המבנים מסביב לבריכה ישולמו לפי ארנונה כללית שנקבעה לגבי עסקים ולפי האזור בהם נמצאים. השטח הפנוי מסביב לבריכה ישולם לפי תעריף אדמה תפוסה לכל מ"ר.
		י"א*. מרכז ספורט ונופש (קאנטרי קלאב) שיש בו כל אלה לפחות: מגרש ספורט, חדר כושר, אולם התעמלות ובריכת שחיה ששטחו הכולל של מרכז הספורט והנופש עולה על 10 דונם, יחוייב בכל האזורים בגין כל מ"ר מבנה - ס.ג. - 350
131.75		יב*. חברות ביטוח (למעט סוכנויות ביטוח) והנהלות בנקים כגון: משרדי הנהלה ראשית או אזורית, ששטחם עולה על 2000 מ"ר, לא כולל סניפי בנקים, הנהלות סניף בנק והשטחים המשמשים את הסניף, לכל מ"ר מבנה - ס.ג - 360
388.40		יג*. לגבי אדמות חקלאיות בכל תחום שיפוט העירייה.
72.32	ס.ג. 610	אדמות שלחין לכל דונם או חלק ממנו -
36.16	ס.ג. 640	אדמות בעל כל דונם או חלק ממנו מטעים, ועצי נוי לא מכוסים, חורשות,
95.30	ס.ג. 620	לכל דונם או חלק ממנו -
95.30	ס.ג. 620	אדמה לא מעובדת לכל דונם או חלק ממנו -
26.88	ס.ג. 630	פרדסים לכל דונם או חלק ממנו
23.78	ס.ג. 650	חממות ומשתלות לכל מ"ר או חלק ממנו
38.39	ס.ג. 960	מבנה בשטח חקלאית לכל מ"ר או חלק ממנו - לגבי קרקע תפוסה בכל תחום שיפוט העירייה - ס.ג. 700
46.83		י"ד*. בשטח של עד 5000 מ"ר
31.06		לכל מ"ר מעל 5000 מ"ר ועד 15,000 מ"ר
18.64		לכל מ"ר מעל 15,000 מ"ר

#### 4. תשלום לפינוי אשפה

=====

מחזיק אשר פטור מארנונה כללית על פי חוק ישא בתשלום עבור פינוי אשפה בגובה שליש מהארנונה הכללית שהייתה חלה עליו אלמלא הפטור כאמור.

## 5. הנחות וזיכויים

=====

- א. תשלום מראש: מי שישלם את הארנונה במלואה עד 31.1.2009 יהיה זכאי להנחה בשיעור של 2% מסכום החיוב.
- ב. תשלום ע"י הוראת קבע לבנק: מי שישלם את הארנונה ע"י הוראה בלתי חוזרת קבועה לבנק יהיה זכאי להנחה בשיעור של 2% מסכום החיוב.
- ג. הנחות מארנונה תוענקנה על פי חוק לסוגי ההנחות המפורטות בנספח מצורף.

## 6. ערר על קביעת ארנונה כללית

=====

- א. מחזיק רשאי להשיג תוך 90 יום, מיום קבלת הודעת התשלום בפני מנהל הארנונה וזאת מהסיבות הבאות:
  1. הנכס אינו מצוי באזור המצוין בהודעת התשלום.
  2. נפלה בהודעת התשלום טעות בציון סוג הנכס, גודלו או השימוש.
  3. אינו מחזיק בנכס כמשמעו בפקודת העיריות.
7. מועד תשלום המסים: הארנונות דלעיל תשולמנה ב- 1.1.2009.
8. סכום מס שלא יסולק במועד המפורט בסעיף 7 לעיל ישא ריבית והצמדה בהתאם לחוק הרשויות המקומיות בדבר תשלום ריבית והצמדה על פיגורים בתשלומים.

### יוסי ברודני

### ראש העירייה

## מי זכאי להנחה

בהתאם לתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחות בארנונה) להלן פירוט ההנחה בארנונה למגורים. במקרה של שינוי כתובת, אנא דאגי לפני פנייתך לעירייה לעדכן שינוי כתובת במשרד הפנים, במוסד לביטוח לאומי ו/או בארגון. יש להמציא אישור על ביטול ההנחה מרשות מקומית/מועצה של מקום מגורים קודם.

סוג ההנחה	הזכאים להנחה	שיעור	מסמכים נדרשים
-----------	--------------	-------	---------------

והערות	ההנחה			
צילום תעודת זהות, תדפיסי בנק 3 חודשים אחרונים, אישור הכנסה מכל מקור שהוא בדבר גובה ההכנסות (מוגבל לשטח של עד 100 מ"ר)	30%	תושב ישראל גבר בן 67, אישה בת 62 שמקבל ע"פי חוק ביטוח אחת מהקצבאות ק. זקנה, ק. שארים, ק, תלויים או נכות בשל פגיעה בעבודה, והכנסתו אינה עולה על סכום השכר הממוצע במשק – ברוטו	אזרח ותיק	1.
אישור מהמוסד לביטוח לאומי (מוגבל לשטח של עד 100 מ"ר)	25%	תושב ישראל גבר בן 67, אשה בת 62, שמקבל עפ"י חוק הביטוח אחת מהקצבאות: ק. זקנה, ק. שארים, ק. תלויים או נכות בשל פגיעה בעבודה, והכנסותיו מעל השכר הממוצע במשק.	אזרח ותיק	2.
אישור מהמוסד לביטוח לאומי (מוגבל לשטח של עד 100 מ"ר)	100%	אזרח ותיק המקבל קצבת זקנה או שארים בתוספת גמלת השלמת הכנסה.	קשיש המקבל השלמת הכנסה	3.
אישור מהמוסד לביטוח לאומי (מוגבל לשטח של עד 100 מ"ר)	25%	בן או בת של מחזיק בנכס זכאי לגמלה לפי תקנות ביטוח לאומי (עד גיל 18 שנים ו-3 חודשים)	ילד נכה	4.
אישור מהמוסד לביטוח לאומי	80%	א. נכה בעל אי כושר השתכרות של 75% ומעלה הזכאי לקצבת ביטוח לאומי. ב. נכה אשר טרם קבלת קצבת הזיקנה נקבע לו לצמיתות דרגה א' כושר השתכרות בשיעור 75% ומעלה על פי סעיף 127 לחוק הביטוח. אחוז ההנחה כמו בסעיף א.	נכה 75%	5.

מסמכים נדרשים והערות	שיעור ההנחה	הזכאים להנחה	סוג ההנחה	
אישור על דרגת נכות רפואית.	40%	א. נכה בעל דרגת נכות רפואית של 90% ומעלה.	נכה 90%	6.
אישור על דרגת נכות רפואית.	40%	ב. נכה שטרם קבלת קצבת הזיקנה		

		נקבעה לו נכות רפואית 90% ומעלה.		
7.	"אסיר ציון"	המקבל תגמול לפי הכנסה כמשמעותו בסעיף 11 לחוק התגמולים ל"אסיר ציון".	100%	אישור המוסד לביטוח לאומי על קבלת תגמול "אסיר ציון" + השלמת הכנסה (מוגבל לשטח של עד 100 מ"ר)
8.	"אסיר ציון"	המקבל תגמול לפי הכנסה כמשמעותו בסעיף 11 לחוק התגמולים ל"אסיר ציון"	66%	אישור המוסד לביטוח לאומי לגבי 70 מ"ר משטח הנכס. עלה מספר בני המשפחה הגרים עם הזכאי על ארבעה, הנחה לגבי 90 מ"ר מהנכס.
9.	עיוור	בעל תעודת עיוור לפי חוק שירותי הסעד	90%	תעודת עיוור
10.	עולה חדש	עולה חדש עד שנתיים מיום שנרשם כעולה במרשם התושבים לתקופה של 12 חודשים	90%	תעודה עולה (מוגבל לשטח של עד 100 מ"ר)
11.	הורה יחיד	"משפחה חד-הורית" כהגדרתה בחוק משפחות "חד-הוריות", עגונה, נמצאת בתהליך גירושין שנתיים, ילד עד גיל 21 בתנאי שמשרת בשירות סדיר.	20%	אישור "משפחה חד-הורית" תעודת זהות, אישור על שירות סדיר.

	סוג ההנחה	הזכאים להנחה	שיעור ההנחה	מסמכים נדרשים והערות
12.	הבטחת הכנסה ביטוח לאומי	מקבל קצבה להבטחת הכנסה מהמוסד לביטוח לאומי ובלבד שהקצבה החל לפני 1.1.03 ושלא חלה הפסקה בת שישה חודשים רצופים	70%	אישורים מהמוסד לביטוח לאומי על קבלת הקצבה החל משנת 2002
13.	הבטחת תשלום דמי מזונות	מקבלי תשלום מזונות מהמוסד לביטוח לאומי לפי חוק מזונות ובלבד שהקצבה החל לפני 1.1.03 ושלא חלה הפסקה בת שישה חודשים רצופים.	70%	אישורים מהמוסד לביטוח לאומי על קבלת הקצבה החל משנת 2002.
14.	גמלת סיעוד	מקבלי "גמלת סיעוד" מהמוסד לביטוח לאומי	70%	אישור מהמוסד לביטוח על קבלת זקנה

	סוג ההנחה	הזכאים להנחה	שיעור ההנחה	מסמכים נדרשים והערות
15.	"חסיד אומות העולם"	"חסיד אומות העולם" ובן זוגו	66%	אישור "חסיד אומות העולם"
16.	נכי רדיפות הנאצים	מקבלי גמלת נכות לפי חוק נכי רדיפות הנאצים התשי"ז	66%	אישור מהאירגון (לגבי 70 מ"ר משטח הנכס, עלה מס' המתגוררים

על 4, הנחה כאמור לגבי 90 מ"ר) אישור ממשלת גרמניה כנ"ל	66%	מקבלי גמלת נכות ממשלת גרמניה בהתאם לחוק הפדרלי B.E.G	
אישור ממשלת הולנד כנ"ל	66%	מקבלי גמלת נכות ממשלת הולנד לפי חוק W.U.V	
אישור ממשלת הולנד כנ"ל	66%	מקבלי גמלת נכות ממשלת אוסטריה לפי חוק O.F.G	
אישור ממשלת בלגיה כנ"ל	66%	מקבלי גמלת נכות המשולמת ע"י ממשלת בלגיה לפי חוק הבלגי משנת 1954 בהקשר לקצבת פצועים של המלחמה (1945-1940)	

17. מחזיק שהוא חייל בסדיר, כל עוד הוא חייל ועד תום ארבעה חודשים מיום שחרורו- הנחה בשיעור 100% עד-70 מ"ר אישור על תקופת שירות.
18. אלמנת צה"ל, משפחה שכולה, נכה צה"ל ונכה נפגעי פעולות איבה, הזכאים להנחות בהתאם לחוקים בנדון – יש להמציא אישור ממשרד הבטחון ו/או הביטוח לאומי. נכה מלחמה בנאצים – יש להמציא אישור מהארגון, ההנחה 2/3 עד-70 מ"ר משטח הנכס. עלה מספר בני המשפחה על 4 נפשות, ההנחה כאמור 2/3 עד-90 מ"ר.

#### הערות כלליות

- א. ההנחה תינתן רק לדירה שמתגורר בה הזכאי בפועל, ובתנאי שהזכאי רשום במרשם התושבים בכתובת זו חשבון הארנונה רשום על שמו או על שם בת זוגו.
- ב. מי שזכאי להנחה והחזיק בכנס בחלק של שנת הכספים שהוטלה בעבורה הארנונה, תינתן לו הנחה בשיעור יחסי למספר החודשים שהחזיק בכנס.
- ג. מקבלי קצבת ביטוח לאומי, הזכאים להנחה לפי התקנות, יקבלו את ההנחה בחשבון השנתי ובהודעות התשלום הדו-חודשיות. בהודעות התשלום יצויין סוג ההנחה מקבל קצבה מהמוסד לביטוח לאומי, שבחשבונו לא מופיעה ההנחה, יפנה למחלקת הגבייה, יציג תעודת זהות וכן אישור מהמוסד לביטוח לאומי על קבלת הקצבה.
- ד. **הנחות מחמת מצב כלכלי**  
מחזיק בדירת מגורים ונתון במצב כלכלי קשה, שאינו זכאי לקצבת המוסד לביטוח לאומי, עליו לפנות לעירייה ולהגיש בקשה להנחה ולצרף 3 תלושי משכורת של המחזיק בנכס ושל אלה המתגוררים איתו וכן אישורי הכנסה מכל מקור שהוא וכן תדפיסי בנק 3 חודשים אחרונים בעל/אשה, שיעור ההנחה ייקבע לפי סכום ההכנסה לנפש של המשפחה בהתאם לתקנות משרד הפנים.

משפחה שהיו לה הוצאות חריגות גבוהות בשל טיפול רפואי חריג או אסון אישי, יכולה להגיש בקשה מיוחדת להנחה, אשר תידון בועדה. תושב העונה על הקריטריונים, יפנה לוועדת ההנחות. בקשות להנחה ניתן להגיש עד 31.8.2008.

ה. יש להביא צילום מהאישורים.

**עפ"י סעיף 16 לתקנות ההסדרים במשק המדינה: "זכאי להנחה שלא פרע במלואה את יתרת הארנונה שהוטלה על הנכס לשנת הכספים תהיה ההנחה שנקבעה לו בטלה מאותו יום ותיתוסף ליתרת הארנונה".**

### **פטור מארנונה לנכס ריק**

- א. נכס ריק, ששימש למגורים או שלא למגורים, פטור מארנונה לתקופה מירבית של 6 חודשים ובתנאי שהנכס ריק מאדם ומכל חפץ ולא נעשה בו כל שימוש.
- ב. הפטור ניתן לכל נכס פעם אחת בלבד כל עוד לא שונתה הבעלות בו, וזאת ממועד ההודעה בכתב לעירייה על פינוי הנכס.
- ג. לקבלת הפטור יש להגיש בקשה מנומקת ומפורטת בכתב למחלקת הגביה, מיד כאשר התפנה הנכס, ולקבוע מועד לביקורת שתערך ע"י עובדים לאימות הטענה, כי הנכס ריק מכל חפץ.

### **חובה האזרח לדעת**

**1. מכירת הנכס ו/או חילופי דיירים בנכס (שכירות)**  
בהתאם לחוק, בעל או מחזיק בנכס חייב למסור הודעה למחלקת הגביה מייד עם שינוי המחזיק בנכס ו/או העברת בעלות בנכס לרבות השכרת הנכס. בבואך למחלקת הגביה הצטייד בתעודת זהות, חשבון הארנונה שברשותך, הסכם רכישה/שכירות וקריאת מונה מים עדכנית. "לתשומת לבך – בדוק אם במוכר ו/או המשכיר שילם את החובות הרובצים על הנכס במלואם עד למועד מסירת הנכס, וכך תמנע מעצמך אי נעימות ובזבוז זמן.

### **2. מתן אישורים/תעודות**

מחזיק ו/או בעל נכס המבקש אישור לרישום נכס בטאבו ו/או העברת בעלות, יחוייב לשלם מלוא חובותיו במזומן וכן חיובים שיחולו עד למועד תום תוקף האישור המבוקש.

### **מידע כללי**

### **אכיפת תשלום ארנונה**

1. מי שלא שילם במועד את התשלום הדו-חודשי, יחוייב בהפרשי הצמדה ובריבית בשיעור 0.9% לחודש, וזאת מהמועד לתשלום כפי שמצויין בהודעת החיוב הדו-חודשי.
2. למאחר בתשלום תישלח דרישה לתשלום, שתכלול את כל החובות שהצטברו בחשבונות וכן התראה לפני נקיטת הליכים משפטיים ומנהליים.
3. אם לא ישולם החוב לאחר הדרישה וההתראה, תפעל העירייה לגבותו באמצעים החוקיים שבידה, דהיינו: עיקולי כספים בבנקים, עיקולי מטלטלין, הגשת תביעות ועיקול הרכב במשרד הרשוי.

החייב ייתבע לשלם, בנוסף על חובו לעירייה, גם את הוצאות המשפט, ההוצאה לפועל ושכר טרחת עורך דין. אי קבלת חשבון אינה פוטרת מחיוב ריבית והפרשי הצמדה ואינה סיבה לאי תשלום. אם לא קיבלת חשבון פנה לטלפון : 03-218-217-5319291 והחשבון יישלח לביתך או לעסק.

הקפד לשלם במועד וחסוך הוצאות מיותרות ואי נעימויות.