

פרוטוקול ישיבת מליאה מן המניין מספר 11

משתתפים:

יוסי ברודני	-	ראש העירייה
ישראל פרידר	-	מ"מ ראש העירייה
מיכאל פרידמן	-	סגן ראש העירייה
שלומי גרדה	-	חבר עירייה
אברהם גולדברג	-	חבר העירייה
ירמי בלום	-	חבר עירייה
עידית בן עמי	-	חברת העירייה
משה מרר	-	חבר עירייה
אלי עטיה	-	חבר עירייה
יעקב ויליאן	-	חבר עירייה
צחי פרץ	-	גזבר העירייה
עו"ד אילנה תמם	-	יועצת משפטית
גבי חדד	-	מנכ"ל העירייה
דוד שרוני	-	מבקר העירייה
טלי דולניקו-אלמליח	-	דוברת העירייה

נעדרו:

חזי שם טוב	-	סגן ראש העירייה
זמיר בן ארי	-	חבר העירייה
אילן בוכריס	-	חבר העירייה

ערב טוב, היום שלישי, ז' באב תשס"ט, 286 ביולי 2009 אני מתכבד לפתוח את ישיבת המליאה מספר 11.

על סדר היום:

- א. אישור ת.ב.רים חדשים
- ב. אישור פתיחת חשבונות בנק ייעודיים
- ג. אישור הסכם תרומה להקמת מועדון נוער וקשישים.
- ד. פרוגרמה לשטחי ציבור לצורך דיוני הועדה להקצאת קרקע + אישור תבחינים.
- ה. מינוי חברי ועדת ערר
- ו. מינוי חברי ועדת שמות
- ז. פרוטוקול ועדת בקורת לשנת 2008
- ח. בקשה לאישור שינוי בסעיפי התקציב לשנת 2009.
- ט. שונות

דיווח ראש העיר מר יוסי ברודני:

א. אישור ת.ב.רים חדשים

הועבר לעיונכם מכתבו של גזבר העירייה.

מוגשת בזאת לאישורכם תב"רים חדשים :

1. **תב"ר – שיפוץ המתנ"ס הישן** : מליאת מועצת העיר מתבקשת לאשר פתיחת תב"ר חדש עבור שיפוץ המתנ"ס הישן בעלות של כ- 352 אלף ₪ וזאת במימון מפעל הפיס.

להלן הרכב התב"ר :

מפעל הפיס	₪ 352,000
סה"כ תב"ר מאושר	₪ 352,000

2. **תב"ר – הקמת מועדון לפעילות נוער וקשישים** : מליאת מועצת העיר מתבקשת לאשר פתיחת תב"ר חדש עבור הקמת מועדון לפעילות נוער וקשישים בשכונת רמת אילן בעלות כוללת של כ- 2.3 מליון ₪. הקמת המועדון תמומן מתרומה של מר משעל מרשל על סך של 1.8 מליון ₪ והיתרה במימון מקרנות הרשות.

להלן הרכב התב"ר :

תרומות	₪ 1,800,000
קרנות הרשות	₪ 500,000
סה"כ תב"ר מאושר	₪ 2,300,000

3. **תב"ר – רכישת ריהוט וציוד לבתי הספר** : מליאת מועצת העיר מתבקשת
לאשר פתיחת תב"ר חדש לרכישת ריהוט וציוד לבתי הספר בעלות כוללת של
180,000 ₪ במימון מפעל הפיס.

להלן הרכב התב"ר :

מפעל הפיס	180,000 ₪
סה"כ תב"ר מאושר	180,000 ₪

4. **תב"ר – רכישת מחשבים לבתי הספר** : מליאת מועצת העיר מתבקשת
לאשר פתיחת תב"ר חדש לרכישת מחשבים לבתי הספר בעלות כוללת של
245 אלף ש"ח ₪ במימון מפעל הפיס.

להלן הרכב התב"ר :

מפעל הפיס	245,272 ₪
סה"כ תב"ר מאושר	245,272 ₪

5. **תב"ר – רכישת מחשבים למחלקת הרווחה** : מליאת מועצת העיר
מתבקשת לאשר פתיחת תב"ר חדש לרכישת מחשבים למחלקת הרווחה
בעלות כוללת של 28 אלף ש"ח ₪ במימון מפעל הפיס.

להלן הרכב התב"ר :

מפעל הפיס	27,692 ₪
סה"כ תב"ר מאושר	27,692 ₪

מוגשת בזאת לאישורכם עדכון תב"רים שאושרו בעבר ע"י מליאת העירייה.

1. **תב"ר 627 – הקמת בי"ס אוניברסיטאי** : מליאת העירייה מתבקשת
לאשר עדכון לתב"ר וזאת לשם ביצוע השלמת שלב נוסף של התיכון
בשטח של 588 מ"ר בעלות כוללת של 2,592 אלפי ₪ במימון משרד
החינוך ,

להלן ההרכב החדש של התב"ר :

השתתפות בעלים : 862,000 ₪

השתתפות מוסדות ותרומות : 8,656,639 ₪

סה"כ תב"ר מאושר : 9,518,639 ₪

מליאת העירייה מבקשת לאשר את התב"רים חדשים ועדכון תב"רים שאושרו בעבר ע"י מליאת העירייה.

הצבעה:

בעד – מאושר פה אחד

נגד - -

נמנע -

החלטה מספר 32

מליאת העירייה מאשרת את התב"רים חדשים ועדכון תב"רים שאושרו בעבר ע"י מליאת העירייה.

ב. אישור פתיחת חשבונות בנק ייעודיים

מליאת מועצת העיר מתבקשת לאשר פתיחת חשבונות בבנקים הבאים עבור הנושאים הבאים :

1. חשבון ייעודי לרכישת מחשבים- בהתאם לנוהל של מפעל הפיס על העירייה לפתוח חשבון בנק מיוחד לשם קבלת המענקים לרכישת מחשבים לבתי הספר ולמחלקת רווחה.

2. חשבון ייעודי לשיפוץ המתנ"ס הישן- בהתאם לנוהל של מפעל הפיס על העירייה לפתוח חשבון בנק מיוחד לשם קבלת המענקים לביצוע שיפוט המתנ"ס הישן.

3. חשבון ייעודי לקבלת תרומה ממר משעל מרשל סלמן -בהתאם להסכם שנחתם בין התורם לבין העירייה הוסכם כי העירייה תפתח חשבון בנק ייעודי בבנק דיסקונט בגבעת שמואל שבו יופקדו כספי התרומה למימון הקמת מועדון הנוער והקשישים ברמת אילן.

מליאת העירייה מבקשת לאשר פתיחת חשבונות בבנקים הבאים עבור הנושאים הבאים שצוינו להלן.

הצבעה:

בעד – מאושר פה אחד

נגד-

נמנע -

החלטה מספר 33

מליאת העירייה מאשרת פתיחת חשבונות בבנקים הבאים עבור הנושאים הבאים שצוינו להלן.

ג. אישור הסכם תרומה להקמת מועדון נוער וקשישים.

1. ד"ר משעל מרשל סלמן מעוניין לתרום לעירייה סכום של 1,800,000 ₪ לצורך הקמת מבנה בגודל של כ- 600 מ"ר במקום מבנה האילנוער ברמת אילן ואשר ישמש לצורך פעילות ילדים, נוער, מועדון קשישים וכד'.
2. התורם חתם על הסכם שעקרונותיו כדלקמן:
 - א. כספי התרומה יופקדו בחשבון יעודי אותו תפתח העירייה לצורך הפרויקט בלבד וישמשו את הפרויקט בלבד.
 - ב. הפרויקט ישמש לפעילויות כגון: תנועות נוער, חוגים לילדים ונוער, פעילויות קשישים וכד'.
 - ג. הפרויקט יבנה על סמך תכניות שאושרו על ידי התורם ואשר צורפו להסכם.
 - ד. כל תשלום ישלום באופן הבא 75% מכספי התרומה ו 25% מכספי העירייה. העירייה משתתפת בהפרש בלבד בגין סכום התרומה לבין עלות הקמת הפרויקט.
 - ה. על גבי הבניין יצויין שמו של התורם.
 - ו. במידה ולא ניתן יהיה לבצע את הפרויקט מכל סיבה שהיא התלויה בעירייה יוחזרו כספי התרומה לתורם.

מליאת העירייה מאשרת את אישור הסכם תרומה להקמת מועדון נוער וקשישים.

הצבעה:

בעד – מאושר פה אחד

נגד-

נמנע -

ד. פרוגרמה לשטחי ציבור לצורך דיוני הועדה להקצאת קרקע

+ אישור תבחינים.

הועברו אליכם :

א. המלצות להקצאת שטחים למבני ציבור – פנויים חלקית או בשלמות.

ב. נספח א' – מצאי שטחי ציבור ומבני ציבור

רצ"ב תבחינים להקצאת קרקעות ומבנים בפטור ממכרז ללא תמורה או תמורה סמלית.

בהתאם לנוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית שפורסם בחוזר מנכ"ל 5/2001, מוגשים בזאת ע"י ועדת ההקצאות, תבחינים להקצאת קרקעות בתחום עיריית גבעת שמואל:

1. **מטרות השימוש** – יהיו כדלקמן: רווחה, תרבות, ספורט, בריאות, מדע, חינוך שאינו חינוך חובה עפ"י החוק, דת, תנועות נוער, חינוך חובה עפ"י החוק.

2. **ניצול מיטבי של הקרקע עבור השימוש שנקבע:**

- ככל שמס' המשתמשים הפוטנציאלי גדול עפ"י השימוש המבוקש, תינתן עדיפות לשימוש זה.
- ומאידך, תהיה התייחסות למספר מינימאלי של משתמשים בקרקע כתנאי לאישור ההקצאה המבוקשת.
- הערכים הנ"ל ייקבעו עפ"י החלטת ועדת הקצאות, שתקבע בכל מקרה לגופו, לאחר התייעצות עם גורמים מקצועיים וקבלת חוות דעתם. ועדת ההקצאות תעביר המלצותיה למועצת הרשות, אשר תקבע האם השימוש המבוקש הינו השימוש המיטבי של הקרקע עבור הצורך שנקבע.
- ככלל, כאשר מוגשות בקשות מקבילות לשימוש בקרקע או נכס למטרה דומה יבחן תחילה השימוש על פי תנאי הפרוגרמה ולאחר מכן הצורך המתאים ביותר.

- תוקצה הקרקע לבקשת גוף באופן שניצולה יהיה על ידו מירבי בהשוואה לבקשות אחרות שייבחנו. למשל: אם במסגרת פעילות מסוימת ייעשה שימוש בקרקע לזמן קצר במהלך היום, או שישתתפו בה מס' מסוים של אנשים, ואילו בפעילות דומה מקבילה של גוף אחר ייעשה בקרקע שימוש במשך זמן ארוך יותר או שישתתפו בפעילות יותר אנשים בהשוואה לגוף ראשון, תוקצה הקרקע לגוף הפעיל יותר.
- יש לוודא כי בקרבת הנכס לא מתקיימת פעילות זהה או דומה במטרותיה ו/או בקהל היעד שלה, אלא אם כן מדובר בפעילות בעלת ביקוש רב וקיים צורך ממשי בהרחבת היקפה באזור זה תוך שימוש בנכס נוסף.
- יש לוודא התאמת השימוש לאופי השכונה/השכונות הסמוכות שבתחומם נמצא הנכס, ולצורכי התושבים באותו אזור.

3. בהקצאת קרקע לפיתוח (להקמת נכס):

- יש לוודא כי ניצול אחוזי הבניה יהיה בהתאם להיקף הפעילות המבוקשת ולקהל היעד שלה ולהקפיד כי תישמר האפשרות לניצול יתרת אחוזי הבניה והקרקע, שאינם נחוצים לצורך פעילות זו, לשימושים ציבוריים אחרים ונוספים.
- יש לוודא כי נתוני הנכס מתאימים לצרכי השימוש המבוקש, ובכלל זה מבחינת שטח, נגישות, אופי המבנה וכד'.
- יש לוודא כי התכניות שהוגשו על ידי המבקש תואמות את השימוש המבוקש ואת המתכונת והתנאים שתקבע העירייה. יש לוודא אם המקורות הכספיים המפורטים בבקשה מספיקים להקמת הנכס.
- **הגוף המקבל את הקרקע יחוייב בפיתוחה הקרקע ובהקמת המבנה חשבונו ובהתאם לתנאי ההקצאה וכפוף לכל דין – תוך 3 שנים.** אם בתום 3 שנים טרם הושלם פיתוח הקרקע והקמת המבנה כאמור (**פיתוח הקרקע והקמת המבנה יקראו להלן - "פיתוח הקרקע"**), תחזור הקרקע על כל הבנוי עליה לידי העירייה.

- במקרים חריגים, בהם יוכח על ידי הגוף כי עשה מצידו את המירב לפתח את הקרקע אך טרם השלים את פיתוחה כאמור מטעמים מיוחדים שיירשמו, רשאית הרשות לבקשת הגוף, לאפשר המשך השימוש בקרקע לתקופה מוגבלת של עד שנתיים נוספות. על הגוף להתחייב להשלים את הפיתוח עד תום התקופה כאמור.
- על הגוף להגיש בקשת הארכה כאמור, לכל המאוחר שלושה חודשים לפני תום 3 שנים שנקצבו לפיתוח הקרקע.
- לא עמד הגוף בהתחייבותו, תחזור הקרקע מיידית לידי העירייה. הערה על – כך תירשם בספר ההקצאות.
- הוגשה ע"י הגוף בקשה להקצאת קרקע אחרת במהלך 5 השנים שלאחר תום המועד להשלמת פיתוח הקרקע כאמור, תיתן ועדת ההקצאות את דעתה לאי קיום ההתחייבות כאמור. החליטה ועדת ההקצאות להמליץ על היענות לבקשה, תנמק בכתב את המלצתה, בהתייחס בין השאר, לאמור לעיל.

4. ייבחן קיומן בתחום העירייה, של אותן הפעילויות לגביהן מבוקש השימוש, ולאור זאת נחיצותן.
5. לא תוקצה קרקע לשימוש שאינו עולה בקנה אחד עם ייעוד הקרקע כפי שנקבע בתכנית לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965.
6. תיבחן מידת הפרעה / גרימת מטרד לסביבה הקרובה בשימוש המבוקש להקצאת הקרקע.
7. יבחן קיומו של הסדר נגישות לכלל התושבים.

8. **לא תאושר בקשה שאינה עולה בקנה אחד עם הפרוגרמה.** אולם רשאית ועדת ההקצאות להמליץ, מנימוקים שיפורטו על ידה, שינוי פרוגרמה. שונתה הפרוגרמה, ניתן יהיה לשוב ולדון בבקשה שהוגשה, ללא צורך בהגשתה שנית (זולת הגשת מסמכים מעודכנים).
9. **תקופת ההקצאה לא תעלה על 25 שנה + אפשרות הארכה של עד שתי תקופות נוספות שלא יעלו על 10 שנים כל אחת.**
10. הגוף המקבל יחוייב בביצוע ביטוחים מתאימים כאשר העירייה תהווה מבוטחת נוספת וכל ביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.
11. הגוף המקבל יתחייב כי במידה ותתאפשר פעילות לטובת הציבור, בנוסף לפעילותו, יאפשר קיומה של פעילות זו לפי דרישה של העירייה ותוך שיתוף פעולה איתה ובלבד שלא יהיה בפעילות הנוספת כדי לשבש או לפגוע בפעילות מקבל ההקצאה.
12. **לא תיעשה בקרקע ו/או במבנה פעילות שונה מהפעילות עבורה הוקצתה לגוף.**
13. כמו כן, **לא תעשה בקרקע ו/או במבנה פעילות עסקית ומסחרית למטרות רווח.**
14. **לא יעשה שימוש בקרקע ו/או במבנה לפעילות פוליטית או מפלגתית.**
15. **לא ייעשה שימוש בקרקע ו/או במבנה הנוגד הוראות כל דין.**
16. **עם פירוק הגוף המקבל או הפסקת פעילותו, תחזור הקרקע ו/או המבנה מיידיית – כולל החזקה עליה – אל העירייה.**
17. כפוף לכל דין, **עם ביטול ההסכם בין הרשות לגוף המקבל, תחזור הקרקע ו/או המבנה – כולל החזקה עליה – מיידיית, אל העירייה.**
18. ההסכם שיחתם עם המבקש יוגש לאישור מועצת העירייה. לאחר אישור מועצת העירייה יועבר ההסכם לאישור שר הפנים.
19. במקרה של הקצאה של מבנה לשימוש בלבד תוכל העירייה להביא ההסכם לביטול על ידי הודעה מראש של 90 יום מראש וזאת במידה והמבנה דרוש לה לצורך אחר.

20. בנוסף לסעדים העומדים לעירייה בגין הפרת חוזה, במקרה של הפרת חוזה באחד או יותר מהמקרים המפורטים להלן, תהא העירייה לבטל את החוזה ולמקבל ההקצאה לא תהיה כל תביעה או טענה כנגד העירייה:

- א. שימוש ו/או העדר שימוש שלא על פי מטרת ההקצאה.
- ב. היקף האוכלוסיה הנהנית מהפעילות בנכס ירד באופן ניכר.
- ג. הפעילות בנכס אינה מהווה עוד חלק מצרכי השכונה ו/או מכבידה על החיים בסביבת הנכס ללא טעם סביר ו/או טעם מוצדק.

העירייה תעדכן ותשלים אחת לשנה את הנתונים החסרים בפרוגרמה .

מליאת העירייה מתבקשת לאשר את תבחינים להקצאת קרקע.

הצבעה:

בעד – מאושר פה אחד

נגד-

נמנע -

החלטה מספר 34

מליאת העירייה מאשרת את תבחינים להקצאת קרקע.

ה. מינוי חברי ועדת ערר לענייני ארנונה

מהות הועדה – ועדה אשר דנה בעררי ארנונה לפי חוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית), התשל"ו – 1976 :
על מנת לאפשר דיונים רצופים מוצע למנות 2 הרכבים :

להלן ההרכבים המוצעים לאישור :

הרכב א'

עו"ד יובל גנות – יו"ר

מר שלמה זכאי – חבר

מר יהודה פרנס – חבר

הרכב ב'

עו"ד חגי אדורם – יו"ר

מר רונן בג'מל – חבר

מר ציון פרץ - חבר

מליאת העירייה מתבקשת לאשר את הרכבי ועדת ערר לענייני ארנונה.

הצבעה:

בעד – מאושר פה אחד

נגד - -

נמנע - -

החלטה מספר 35

מליאת העירייה מאשרת את הרכבי ועדת ערר לענייני ארנונה.

1. מינוי חברי ועדת שמות

מהות הועדה – ועדה זו נועדה ליתן יעוץ במתן שמות למקומות ציבוריים. להלן המועמדים המוצעים לוועדת שמות:

מר יוסי ברודני	–	יו"ר
מר ישראל פרידר	-	חבר עירייה
מר חזי שם טוב	-	חבר העירייה
מר מיכאל פרידמן	-	חבר העירייה
מר מנחם צוריה	-	נציג ציבור
עו"ד זיו ביטל	-	נציג ציבור
שרון פרנקנטל	-	נציג ציבור

דוברת העירייה תוזמן לכל הישיבות שתתקיימנה בוועדת שמות

מליאת העירייה מתבקשת לאשר את מינוי חברי ועדת שמות כלהלן.

הצבעה:

בעד – מאושר פה אחד

נגד –

נמנע -

החלטה מספר 36

מליאת העירייה מאשרת את מינוי חברי ועדת שמות כלהלן.

2. פרוטוקול ועדת בקורת לשנת 2008

ישיבת ועדת בקורת מספר 2 מיום 9/7/09

נוכחים :	אילן בוכריס	-	יו"ר הועדה
	ירמי בלום	-	חבר הועדה
	שלומי גרדה	-	חבר הועדה
	דוד שרוני	-	מבקר העירייה
נעדר :	אלי עטיה	-	חבר הועדה
הוזמנה :	אינג' רימה לבדב	-	מהנדסת העירייה

סדר היום:

דיון בדוחות לשנת 2008.

אינג' רימה לבדב הוזמנה לישיבת ועדת בקורת על פי המלצת הועדה מיום 26/2/09. **דוד שרוני** - הבעיה המרכזית שעולה בכל דוחות הביקורת הנוגעים לפרוייקטים שבאחריות מחלקת ההנדסה היא שאין ישיבות רב מערכתיות עם כל הגורמים הנוגעים לפרוייקט. המטרה בישיבות מערכתיות היא להצביע על מטרות הפרוייקט ולאפשר לכל הנוגעים בדבר להתבטא.

1. נושא מגרש גלגליות

דוד שרוני - למעשה אין כיום מגרש לגלגליות. כל מי שעוסק בגלגליות לא מוכן שיעשו בו שימוש לגלגליות ולא מוכן שהמחליקים יעלו על המגרש וזאת מחשש לשיפופים וכוויות בעת החלקה. התוכנית להקמת מגרש גלגליות סופקה ע"י אדריכל שתכנן מגרש גלגליות אך לא פיקח על העבודה והתוצאה.

המגרש כיום שומם, לא עושים בו שימוש לגלגליות.

הביצוע היה בהתאם לתוכניות. התוצאה לא מגרש לגלגליות.

רימה - העבודה לא בוצעה דרך משכ"ל (חברה למשק וכלכלה).

העבודה בוצעה בתיאום עם המתנ"ס.

דוד שרוני - המתנ"ס לא היה שותף בהחלטות.

רימה לבדב - האם יש אסמכתא לכך שהמגרש לא מתאים לגלגליות?.

הבקשה לא יצאה ממחלקת הנדסה. מנהל המתנ"ס קיבל הקצאה לבצע מגרש ספורט, מח' הנדסה לא מומחים לדבר.

פנינו למשכ"ל שיש להם מכרזים מוכנים ויש להם אדריכלים. הפנו אותנו ממשכ"ל לאדריכל שנתן לנו תוכניות לביצוע. על סמך התוכנית שלו יצאנו לעבודה.

מח' הנדסה הייתה בקשר איתו. הוא נתן לנו מפרט וביצענו את העבודה על פי המפרט שלו.

בסופו של דבר העירייה לא שילמה לאדריכל כסף עבור התכנון.

אילן בוכריס - האם יש אישור מכון התקנים.

רימה לבדב - בדקנו לפי מכון התקנים (אספלט) בזמן ביצוע יש שינויים בתקן.

דוד שרוני - גם בפרוייקט זב כמו בכל הפרוייקטים לא היו ישיבות רב מערכתיות.

ירמי בלום - אני מבין שיצאה דרישה מוגדרת למגרש הגלגליות (על פי בקשת המתנ"ס להקים מגרש גלגליות). למעשה לקחנו תוכנית מאדריכל בלי לשלם לו בעבורה.

מטרת הביקורת כפי שאני רואה אותה היא, לתת המלצות לביצוע הפרוייקטים הבאים.

רימה לבדב - מח' הנדסה הזמינה את האדריכל והוא היה בשטח, תכנן על בסיס המגרש שלנו.

"אנחנו לא גנבנו את התוכנית". על פי השטח הנ"ל הוא קיבל את המפרט.

שלומי גרדה - בפרוייקט זה כ-180,000 ₪ מכספי ציבור ירדו לטמיון באחריות זו או אחרת. הדבר לא מתקבל ולא יתקבל על הדעת. בפועל זה מה קרה.

המגרש עומד כשנה ולא משתמשים בו. רצו לבנות מגרש גלגליות בנו מגרש חניה או משחקים לא זאת הכוונה. צריך למנות אחראי פרויקט מא' עד ת' (אפיון, תקציב, לווּי עד המסירה).

דוד שרוני – כשהתוכנית נכנסת לביצוע במח' הנדסה, מח' הנדסה היא אחראית.
רימה לבדב – המתנ"ס אחראי.

ירמי בלוס – יש לראות איפה הקצרים שהביאו לכך ש 180,000 ₪ ירדו לטמיון ושהמגרש לא עונה על הצרכים. יש לצאת בהמלצה עניינית על מנת שלא יקרה שוב מצב דומה.
אם המתנ"ס מזמין והנדסה מבצעת צריך שיהיה גורם שיתאם בין כולם.

המלצה - פרויקט שמעורבים בו יהיה אחראי פרויקט מקצועי ושמבין ושמומחה לפרויקט.

ירמי בלוס – לא להסתמך על משכ"ל.

רימה לבדב - אני הסתמכתי על הנחיות של משכ"ל.

ירמי בלוס – האם ידעת שהאדריכל מומחה לתכנון מגרש גלגליות?

דוד שרוני – אם היה מנהל מח' ספורט בעירייה, הוא היה מנחה בהתאם וזה לא היתה התוצאה.

שלומי גרדה – הכסף הלך לאיבוד? מה עושים?

צריך אחראי פרויקט, להגדיר סכום מסוים שמאושר מראש ליעוץ מקצועי.

רימה לבדב – הבנתי שלא לקחתי מנהל פרויקט מטעמי חסכון בכסף, להבא אלמד לא לחסוך בכסף לכל פרויקט ולבדוק עם מומחה.

אילן בוכריס - בסוף הפרוייקט לא בוצע דרך משכ"ל. היה מפרט וכתב כמויות ועל סמך זה יצאנו מכרז בלבד.

רימה לבדב – לא רצו לשלם למשכ"ל (גזבר העירייה וראש העירייה לא חתמו).

סיכום נושא הגלגליות - אילן בוכריס - יו"ר הועדה

התהליך שבו התבצע הכשרת המגרש לגלגליות בפארק דקר היה לוקה בחסר. היה צורך להגדיר מראש מה נדרש על מנת להקים מוצר מוגמר.

התקציב לא עבר את כל האישורים ההנדסאים והמקצועיים, ולכן מח' הנדסה במקרה הנ"ל הייתה אמורה לשמש כקבלן ותו לא, ללא יכולת להגדיר את מאפייני המגרש. הקבלן שנבחר לעניות דעתי, לא היו מקצועי לבצע את הפרויקט הזה, יש מספיק קבלנים שמבצעים מגרשי ספורט מקצועיים עם ניסיון מוכר. אין לשחרר את ערבות הביצוע.

מסקנות - אילן בוכריס - יו"ר הועדה

1. בכל פרויקט שנבנה בעיר יש למנות מנהל פרויקט מוסמך.
2. מנהל פרויקט שיתרגם את המפרט ויכין מכרז מקצועי.
3. יש לבחור קבלנים מקצועיים דרך משכ"ל (חברה למשק וכלכלה) או לא דרך משכ"ל.
4. מחלקת הנדסה תמנה את הפיקוח שיעבוד יחד עם מנהל הפרוייקט.
5. יש לבצע ישיבות תכנון עם כל השותפים בארגון. שיעירו את הערותיהם ורק אז יצאו לדרך.

2. נושא כביש גישה

דוד שרוני - למעט השאלה האם כביש גישה זה נסלל בהיתר על פי ההנחיות, כל שאר הנושאים שעלו בדוח, לכאורה, לא קשורים למח' הנדסה. מח' הנדסה פעלה לאישור סלילת הכביש בדיעבד הועדה אישרה את הדרך הלא חוקית אחרי לחצים.
הכביש אמנם נסלל ללא מימון העירייה, אך העירייה מימנה שומרים, פקחים, שער, תימרון ועוד.

רימה לבדב – הינו בבית משפט על כבישים שמאושרים. על תביעה זו לא הינו צריכים היתר. הכביש היה במסגרת התב"ע.

אילן בוכריס – לא היה היתר לכביש.
רימה לבדב – בתוואי הזה יש היתר. יש אישורים מהמשטרה.
דוד שרוני – לא בתוואי הזה ששונה בהתאם לנסיבות.
שלומי גרדה – כמה כסף השקיעו בפרויקט?
דוד שרוני – העירייה מימנה אבטחה, שומרים ימים ולילות מכספה.
שלומי גרדה – מי אשם?
דוד שרוני - מי שקיבל את ההחלטה.
הכביש נפתח כדי לספק לקוחות ליכין סנטר. (לא בשל צרכי חירום (אמבולנסים בתי חולים וכיו)).
עובדה שלמרות שחשוב שהיא תהיה פתוחה לצרכי חירום, היא לא פתוחה, לא היה היתר חוקי והכביש לא חוקי.
משיחות שהיו לי עם העובדים בועדה המקומית פתח תקווה הם לא אהבו בלשון המעטה את הסיפור של פתיחת הכביש.
רימה לבדב – הייתה טעות בגלל שכביש יצחק רבין לא היה פתוח אז. התושבים ביקשו, כי לא היו יציאות וכניסות. אנשים קיצרו דרך שכונת רמת הדר. היום צריך לפתוח דרך זו סיטרית.
השופט ביקש לסגור את הכביש מכיוון שפלוו אילו בדרך לא חוקית.
שלומי גרדה – לעניות דעתי מהבדיקה של המבקר נראה כי בקבלת ההחלטה על פתיחת הכביש מעורבים שיקולים זרים שאינם לטובת הציבור נטו ושלא בהתנהלות תקינה. דבר שגרם להוצאות על שעות עבודה מיותרות ולבזבוז כספים.
רימה לבדב – הכביש הוא כביש סטסטוטורי.

המלצה - אילן בוכריס – לבדוק אפשרות לפתוח את קטע הכביש לכביש פי"ת, מכיוון שבמוקדם או במאוחר המעבר יפתח.
שלומי גרדה מתנגד לפתיחת הכביש.

סיכום כביש גישה - אילן בוכריס - יו"ר הועדה

היתה התנגשות של 2 גורמים. גורם פרטי שרצה לגרום להעלות את רווחי המרכז מסחרי ואשר תרם את הכסף. מצד שני היה לחץ של התושבים ליציאות חלופיות, כל עוד כביש יצחק רבין סגור. הכביש המיועד היה חד סיטרי ואין כוח בעולם שהיה יכול להתגונן בפני הציבור הנהגים שרצה לעבור בו ולבסוף הכביש נחסם ובוטל.
הוגשו התנגדויות של כמה מהתושבים לפתיחת הכביש. אין ספק שאם הינו מבצעים את הכביש באופן מסודר ומחכים לקבל את כל האישורים כנדרש הכביש היה נותר פתוח והיה יכול לשמש באופן מסודר את התושבים.

3. נושא פרויקט קו ביוב

דוד שרוני – לפרויקט הזה יש שתי מסקנות עיקריות חשובות:
1. להפסיק את ההתקשרות עם שחר מערכות מילינום. חברת הפיקוח.
המפקח לא פיקח על הפרויקט (עזרא יצחק מהעירייה שמבין בנושא המים העיר לי לאורך כל הפרויקט על כשלים ורשלנויות. הוא לא היה מרוצה מעבודתו של המפקח).

רימה לבדב – הפסקנו לעבוד עם המפקח.
2. לדוגמא - בפרויקט שעומד בפתח – ניקוז ברח' רמב"ם נתיב אחד יהיה סגור לתנועה.
במידה והפרויקט מבוצע בכביש ראשי, השיקול של עלות הפרויקט הוא משני.
השיקול הראשי צריך להיות - קבלן שהוכיח את עצמו כמסוגל לעמוד בלוח הזמנים שהוקצב לפרויקט (כביש לוחמי הגטאות היה תקוע חצי שנה (ראש העיר דאז קיבל איומים, קללות ונאצות על שהכביש משבש את חיי התושבים)).

רימה לבדב – הקבלן הזוכה לא עמד בלוח הזמנים ופסלנו אותו. פנינו לקבלן אחר וגם אז נפלו על קבלן יותר גרוע.
ירמי בלוס – האם יש בעיה בלבחור קבלנים ?
רימה לבדב – עשינו הכל דרך משכ"ל.

4. נושא יציקה

שלומי גרדה יש המלצה של המבקר לא לשלם לקבלן עד אשר יתקן את הליקויים.

רימה לבדב - הקבלן תיקן את כל הליקויים.

סיכום - אילן בוכריס – יו"ר הועדה

הפרויקטים שמתבצעים ברחובות העיר צריכים להיות מלווים באישור תנועה חלופיים של העירייה. לא צריך לאפשר לשום קבלן שאין לו הזמנה לשוטר צמוד ומפקח צמוד מטעם העירייה להתחיל בעבודה. ואם יש חריגה מנוהלי העירייה, יש להפסיק את עבודת הקבלן. יש להקפיד על קבלת ערבות ביצוע ולאחריה ערבות אחריות לשנה.

הערות כלליות

דוד שרוני – לדוגמא - פרויקט שיפוצי קיץ. הבעיה היא שהקבלן מתחיל לשבור קירות ולפרק ואז אנחנו הופכים להיות תלויים בו בזמן הקצר שיש להתארגן ולהכין את הכיתות לקליטת התלמידים בפתיחת שנה הלימודים.

שלומי גרדה – מכרז שיפוצי קיץ – מדוע מח' הנדסה לא הייתה במכרז.

רימה לבדב – בנושא שיפוצי קיץ כל השנים מח' הנדסה מבצעת את המכרז ועושה פיקוח. היום מנכ"ל העירייה לקח על עצמו את המכרז.

לא קיבלנו רשימה מי הקבלנים המבצעים ולא יודעים מי עושה פיקוח.

ירמי בלוס – רצוי לבחור קבלנים לעבודות רגישות על פי עמידה בלוח הזמנים ולא רק על פי הכסף.

רימה לבדב – מבקשת לציין שמשנה לשנה רמת הקבלנים יורדת. דוגמא: פרויקט חניה של המתנ"ס. צריך למצוא דרך איך להחזיק את הקבלנים הטובים.

דוד שרוני – אני מציע כי נסיים את הדיון בדוח 2008 ונעלה אותו לדיון במליאה. כדאי שבישיבה הבאה נתחיל לדון כבר בדוח 2009 ובממצאיו.

דוד שרוני – בנוגע לתמיכות עקיפות יש התייחסות ברורה של גזבר העירייה לדוח – כל ההעברות הישירות והעקיפות יועברו ויאושרו בוועדת התמיכות. כך גם בנוגע לבני עקיבא.

הישיבה ננעלה בשעה 19:00.

<p>כל מה שנאמר בישיבת ועדת בקורת אינו לפרסום, גם לא ליתר חברי מועצת העיר תצא הזמנה עם סדר יום ותאריך לישיבת ועדת בקורת הבאה לחברי הועדה.</p>
--

בכבוד רב,

אילן בוכריס
יו"ר ועדת בקורת

ח. בקשה לאישור שינוי בסעיפי התקציב לשנת 2009.

הועבר לעיונכם מכתבו של גזבר העירייה בקשה לקבלת אישור לשינוי בסעיפי התקציב לשנת 2009 .

בהתאם לבקשת מבקר העירייה לתוספת תקציב מתבקשת הנהלת העירייה לאשר ביצוע שינוי בסעיפי התקציב הבאים :

שם הסעיף	מספר תקציבי	סכום בש"ח קיים	סכום לאחר התיקון בש"ח	הפרש
מבקר הרשות	1612000980	13,000	93,000	+80,000
תאורת רחובות קבלן	1743000750	220,000	140,000	-80,000
סה"כ		233,000	233,000	0

סה"כ מסגרת התקציב ללא שינוי.

בהתאם לבקשת מבקר העירייה לתוספת תקציב מתבקשת מליאת העירייה לאשר ביצוע שינוי בסעיפי התקציב הבאים.

הצבעה:

בעד – מאושר (9 חברים)

נגד - -

נמנע – אברהם גולדברג

החלטה מספר 37

מליאת העירייה בהתאם לבקשת מבקר העירייה לתוספת תקציב מליאת מאשרת ביצוע שינוי בסעיפי התקציב הבאים.

ט. שונות

א. מאשרים מימון 50% כרטיס טיסה – ירמי בלום כראש משלחת.

הצבעה:

בעד – מאושר (8 חברים)

נגד - -

נמנעו – (אברהם גולדברג, שלומי גרדה)

החלטה מספר 38

מליאת העירייה מאשרת :

א. בקשות למימון יוגשו לפני הנסיעה.

ב. אישור השתתפות ב 50% מעלות הטיסה מתקציב משלחות נוער.

רשם:	אישר:
 גבי חוד מנכ"ל העירייה	 יוסי ברודני ראש העיר
	
בן גוריון 24, מיקוד 54017 • טל'. ראשי: 03-5319222 • פקס: 03-5323558 • מוקד חרום: 108 כתובתנו באינטרנט: www.givat-shmuel.muni.il	