



עיריית גבעת שמואל

י"ז אדר תשע"ב
11 מרץ 2012
סימוכין - 3330

מכרז פומבי 11/2012

למשרת מזכיר/ה בלשכה המשפטית

דרישות התפקיד:

1. ניסיון כמזכיר/ה בלשכה משפטית/ משרד עו"ד במשך 3 שנים, לפחות.
2. שליטה מלאה בתוכנות word, outlook ויישומי מחשב.
3. יכולת הבעה טובה בכתב ובעל פה.
4. שליטה בתוכנת נט המשפט – יתרון.
5. שירותי/ת, אדיב/ה, יחסי אנוש טובים.
6. מסודרות ומאורגנות.

היקף משרה: 100% משרה.

כפיפות: יועצת משפטית.

קורות חיים בצירוף תעודות, המלצות ואישורים יש להגיש במעטפה סגורה,
ולציין מספר מכרז 11/2012, במזכירות העירייה, רח' בן גוריון 24, גבעת
שמואל 54017, עד לתאריך 20.3.2012 בשעה 15:00.

ייעונו רק פניות העונות לדרישות התפקיד.

הפנינה של

בן גוריון 24, מיקוד 54017 • טל'. ראשי: 03-5319222 • פקס: 03-5323558 • מוקד חרום: 108
כתובתנו באינטרנט: www.givat-shmuel.muni.il